

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2014 № 88-па

О создании общественной приемной
Главы Здвинского района

В соответствии со ст. 33 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава Здвинского района Новосибирской области, в целях совершенствования работы с обращениями граждан и инициативами граждан, оперативного получения информации, необходимой при решении текущих и перспективных социально-экономических вопросов административно-территориальных единиц Здвинского района, повышения информированности населения района о деятельности исполнительных органов Здвинского района, укрепления связи органов местного самоуправления с жителями Здвинского района и повышения эффективности их работы **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать общественную приемную Главы Здвинского района.
2. Утвердить прилагаемое Положение «Об общественной приемной Главы Здвинского района».
3. Рекомендовать главам сельсоветов оказывать содействие в работе общественной приемной Главы Здвинского района, осуществляя сбор обращений граждан к Главе Здвинского района и передаче их в общественную приемную Главы Здвинского района.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Здвинского района» и разместить на сайте администрации Здвинского района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности управляющего делами администрации Здвинского района Даммер Г.Я.

Глава Здвинского района

М.И. Колотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Здвинского района
от 31.03.2014 № 88-па

ПОЛОЖЕНИЕ **«Об общественной приемной Главы** **Здвинского района»**

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная Главы Здвинского района (далее - общественная приемная) создается в целях совершенствования организации работы по своевременному рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан, повышения информированности населения района о деятельности Главы Здвинского района и администрации Здвинского района.

1.2. В своей деятельности общественная приемная руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом и законами Новосибирской области. Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Здвинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Здвинского района, а также настоящим Положением.

1.3. Общественная приемная входит в структуру отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Здвинского района и выполняет определенные функции отдела.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление приема граждан, ведение учета обращений в общественную приемную, рассмотрение обращений граждан в пределах своей компетенции.

2.2. Оказание содействия гражданам при рассмотрении их обращений в администрации Здвинского района и органах местного самоуправления, организациях.

2.3. Обеспечение рассмотрения в пределах своей компетенции обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

2.4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Главы Здвинского района и администрации Здвинского района, организация работы с запросами граждан и юридических лиц об их деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Основные функции

3.1. Ведение личного приема граждан, прием заявлений, предложений и жалоб, осуществление учета приема граждан, извещение граждан о результатах рассмотрения их обращений.

3.2. Разъяснение гражданам их прав и обязанностей.

3.3. Организация приема граждан Главой Здвинского района.

3.4. Систематизация обращений граждан, составление отчетов о приеме граждан и о тематике обращений граждан и направление их на рассмотрение Главе Здвинского района и в общественную приемную Губернатора Новосибирской области.

3.5. Оказание содействия общественной приемной Главы Здвинского района в организации приема граждан заместителями главы администрации Здвинского района, руководителями структурных подразделений администрации Здвинского района.

3.6. Организация и проведение выездных личных приемов граждан Главой Здвинского района в поселениях района, заместителями главы администрации Здвинского района.

3.7. Осуществление иных функций на основании поручений Главы Здвинского района.

4. Права

4.1. Взаимодействует по вопросам своей деятельности с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, управлением по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области, органами местного самоуправления, иными органами, организациями.

4.2. По согласованию с Главой Здвинского района привлекает к участию в рассмотрении заявлений граждан руководителей соответствующих муниципальных предприятий, учреждений, а также органы местного самоуправления.

4.3. Вносит предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления по вопросам, содержащимся в обращениях граждан.

5. Организация работы

5.1. Работа с обращениями граждан в общественной приемной осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Порядком организации работы с обращениями граждан в администрации Здвинского района, утвержденным постановлением администрации Здвинского района от 28.12.2011 № 518-па, Порядком утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Здвинского района, утвержденным постановлением администрации Здвинского района от 01.08.2012 № 268-па и настоящим Положением.

5.2. Координация деятельности общественной приемной осуществляется Главой Здвинского района.

5.3. Возглавляет общественную приемную руководитель. Руководителя общественной приемной назначает Глава Здвинского района.

5.4. Главой Здвинского района к участию в организации работы общественной приемной могут привлекаться руководители и специалисты структурных подразделений администрации Здвинского района.

5.5. Распорядок и режим работы общественной приемной согласовывается и утверждается Главой Здвинского района. Прием граждан в общественной приемной осуществляется не реже одного раза в неделю.

5.6. Общественная приемная должна располагаться в оборудованном средствами связи отдельном помещении в здании администрации Здвинского района.

5.7. Материально-техническое обеспечение общественной приемной осуществляется управляющим делами администрации Здвинского района.