

Муниципальная газета

# Информационный вестник Здвинского района

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА

№ 20 от 13 сентября 2017 года

*бесплатно*

## Читайте в номере:

1. Постановление администрации Здвинского района от 07.09.2017 № 382-па
2. Постановление администрации Здвинского района от 08.09.2017 № 389-па
3. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
4. Решение Совета депутатов Здвинского района от 11.08.2017 № 154
5. Устав Здвинского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2017 № 382-па

О внесении изменений в постановление администрации  
Здвинского района от 08.04.2016 № 81-па

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Здвинского района  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Здвинского района от 08.04.2016 № 81-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»:

1.1. Пункт 3.1. раздела 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа дополнить пунктом 3.1.6. следующего содержания:

«3.1.6. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктами 3.1.1 и 3.1.2 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.».

2. Управлению делами администрации Здвинского района опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района» и организовать размещение постановления на официальном сайте администрации Здвинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления архитектуры, строительства, коммунального и дорожного хозяйства администрации Здвинского района Жучкова А.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2017 № 389-па

Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты  
«Социальная карта»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Здвинского района от 13.04.2011 № 113-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 № 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

2. Управлению делами администрации Здвинского района организовать размещение постановления на официальном сайте администрации Здвинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Здвинского района по социальным вопросам Егорову О.П.

Глава Здвинского района

М.И. Колотов

Абаимова Е.В.  
21-954

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Здвинского района  
от 08.09.2017 № 389-па

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной  
пластиковой карты «Социальная карта»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется отдельным категориям граждан, проживающим в Здвинском районе, имеющим право на получение мер социальной поддержки при проезде на общественном пассажирском транспорте (далее – заявитель), а именно:

ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

ветераны труда по достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

ветераны труда Новосибирской области по достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан;

инвалиды всех групп инвалидности, дети-инвалиды, один из родителей (опекунов, попечителей) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), лицо, сопровождающее инвалида I группы или ребенка-инвалида (не более одного сопровождающего на каждого инвалида);

лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в образовательных учреждениях;

дети из многодетных семей - учащиеся образовательных учреждений всех типов;

пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости, проживающие в Новосибирской области.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, размещается:

на информационных стендах в отделе организации социального обслуживания администрации Здвинского района (далее – Отдел);

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» с.Здвинск (далее – МФЦ);

в средствах массовой информации.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист Отдела и оператор МФЦ.

Адрес, контактный телефон, график работы Отдела:

Новосибирская область, с. Здвинск, 632951, ул. Калинина, 41.

Телефон/факс 8383-63-21-954, адрес электронной почты: [soczdv@yandex.ru](mailto:soczdv@yandex.ru).

График работы: Пн. – Пт. с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00-14.00, выходные: суббота, воскресенье

Адрес, контактный телефон, график работы МФЦ:

Новосибирская область, с. Здвинск, 632951, ул. Мира, 4.

Телефон 8383-63-41-450, адрес электронной почты:

[o.prokudina@mfc-nso.ru](mailto:o.prokudina@mfc-nso.ru).

График работы: Пн. – Пт. с 09.00 до 18.00, без перерыва на обед, выходные: суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявлений);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Здвинского района, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Для уточнения или проверки информации в других государственных органах, органах местного самоуправления или организациях срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней, заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Здвинского района (отделом организации социального обслуживания администрации Здвинского района и МФЦ).

Оператор МФЦ осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сканирует предоставленные документы, заполняет заявление на предоставление муниципальной услуги. Фотографирует заявителя (размер фотографии 22 мм\*29 мм, расширение 300 dpi). Передает документы в электронном виде в Отдел. А также выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела заносит необходимые сведения в Транспортную систему «Электронный проездной – Новосибирск», отслеживает сроки изготовления и получения Социальной карты. Передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ. Осуществляет замену Социальной карты в случае ее утраты или порчи.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

выдача Социальной карты;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается с момента обращения заявителя до момента окончания предоставления муниципальной услуги и не может превышать 50 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 года;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 02.08.2010, ст.4179, Парламентская газета, Специальный выпуск, 03.08.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 38, 20.09.2010, ст.4823);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

Закон Новосибирской области от 25.07.2003 № 127-ОЗ «О ветеранах труда Новосибирской области»;

Закон Новосибирской области от 29.12.2004 № 253-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области»;

Закон Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», 2010, № 51);

Законов Новосибирской области от 13.12.2006 №65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан»;

Постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32 «О едином социальном проездном билете» («Советская Сибирь», 2005, № 21);

Постановление Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422 «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта» («Советская Сибирь», 2007, № 216);

Постановление Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32» («Советская Сибирь», 2010, № 183);

Постановление администрации Здвинского района от 30.01.2017 № 28-па «О внедрении в Здвинском районе автоматизированной системы учета безналичной оплаты проезда в общественном пассажирском транспорте льготным категориям граждан».

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляются в МФЦ следующие документы:

заявление на оформление Социальной карты (примерная форма заявления представлена в приложении №1 к данному административному регламенту);

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий право на получение Социальной карты.

2.6.2. Представляются дополнительно:

фотография заявителя муниципальной услуги (черно-белый или цветной четкий снимок размером 22 x 29 мм), если фото на паспорте заклеено пленкой с изломами на лице, пленкой с оттиском герба, нечеткое изображение на фото;

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Здвинского района.

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги недееспособному, несовершеннолетнему или маломобильному лицу через его представителя представляются:

документ о признании недееспособным заявителя;

документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя заявителя (его опекуна, попечителя, воспитателя, родителя, доверенного лица): удостоверение, выданное органом опеки и попечительства, а при его отсутствии - решение органа опеки и попечительства, Положение (Устав) учреждения, иные документы, удостоверяющие личность и должность руководителя учреждения.

2.6.4. Первичное предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя. Повторное предоставление муниципальной услуги (изготовление Социальной карты в случае утраты или порчи) выполняется по предъявлении квитанции об оплате стоимости ее изготовления в установленном порядке.

2.6.5. В случае утраты, порчи Социальной карты, изменениях в льготной категории или формы управления системы проезда, заявитель обращаясь в Отдел, предоставляет следующие документы:

заявление на изготовление Социальной карты взамен утерянной или неработающей (примерная форма заявления представлена в приложении № 2 к данному административному регламенту);

заявление на смену формы проезда (примерная форма заявления представлена в приложении №3 к данному административному регламенту);

документ о смене льготной категории.

2.6.6. В случае обращения заявителя в Отдел по вопросу получения Социальной карты взамен утерянной специалист Отдела формирует заявку на изготовление Социальной карты и направляет ее в МУП «Пассажиртранснад» (примерная форма заявки представлена в приложении № 4 к данному административному регламенту).

2.6.7. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить: отсутствуют.

2.6.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.6.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.6.10. Все документы подаются на русском языке, либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.7. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, если:

не предоставлены документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

предоставлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган;

несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.2.

2.8. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата оказания услуги - не более 15 минут.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.9.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.9.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;



визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.9.3. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.9.3.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям).

2.9.3.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Блок – схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении №5 к данному административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием документов на получение муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и документов, формирование реестра на изготовление Социальных карт или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Оператор МФЦ, осуществляющий прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

пакет предоставленных документов полностью укомплектован.

3.1.3. При отсутствии необходимых документов оператор МФЦ, осуществляющий прием, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении причин отказа обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7. оператор МФЦ:

выдает бланк заявления на получение муниципальной услуги;

фотографирует заявителя, проверяет качество фотографии, при необходимости корректирует;

сканирует документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

проверяет правильность заполнения личных данных в бланке заявления;

подписывает заявление, заполняет отрывной талон, указывает срок получения Социальной карты, который не может превышать 50 дней со дня подачи заявления и документов, и отдает заявителю на руки.

После этого информирует заявителя о возможности приобретения в Отделе бумажного проездного билета на период изготовления Социальной карты.

3.1.5. Оператор МФЦ полный пакет отсканированных документов направляет через автоматизированную информационную систему в Отдел.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является формирование заявления и прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов заявителя.

Срок выполнения административной процедуры по приему либо отказу в приеме документов на получение муниципальной услуги составляет 30 минут.

3.2. Формирование реестра на изготовление Социальных карт.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию реестра на изготовление Социальных карт является прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги специалистом Отдела в журнале регистрации заявлений по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (примерная форма журнала представлена в приложении № 6 к данному административному регламенту).

3.2.2. В случае если выявлены неустраняемые недостатки или несоответствия в представленных документах, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (примерная форма уведомления представлена в приложении № 7 к данному административному регламенту) и направляет его заявителю в письменной форме в течение десяти календарных дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подшивается к пакету документов.

3.2.3. Специалист Отдела формирует не чаще одного раза в неделю реестр на изготовление Социальных карт и передает их в Транспортную систему «Электронный проездной – Новосибирск».

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры по формированию реестра на изготовление Социальных карт является формирование реестра на изготовление Социальных карт и направление его в Транспортную систему «Электронный проездной – Новосибирск».

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по формированию реестра на изготовление Социальных карт составляет 16 дней.

3.3. Подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Закрытого акционерного общества «Золотая корона» реестра на изготовление карт.

3.3.2. Специалист Отдела отслеживает сроки изготовления Социальных карт. Получает изготовленные Социальные карты в Закрытом акционерном обществе «Золотая корона», контролирует качество их изготовления, ведет претензионную работу. Передает изготовленные Социальные карты и бумажные реестры на выдачу микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (примерная форма реестра представлена в приложении № 8 к данному административному регламенту) в МФЦ.

3.3.3. Заявитель уточняет готовность Социальной карты по телефонам, указанным в п. 1.3.2 административного регламента, или в срок, указанный в отрывном талоне, получает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.3.4. Заявитель при получении социальной карты ставит личную подпись в реестре на выдачу Социальной карты.

3.3.5. Оператор МФЦ при выдаче социальной карты консультирует граждан о способах активации, пополнения и использования социальной карты, действий при ее утере, порче либо отказе. Эта информация также размещена на информационных стендах Отдела.

3.3.6. Оператор МФЦ копию подписанного Реестра предоставляет в Отдел.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю Социальной карты.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 33 дня.

#### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации по социальным вопросам.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановые (по конкретному обращению).

4.3. В случае выявления нарушений в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте администрации Здвинского района, МФЦ, письменного и устного обращения в адрес администрации Здвинского района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5.Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1.Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

отказ должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Здвинского района. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.Жалоба заявителя на решения и действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, подается в администрацию Здвинского района.

5.4.Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись заявителя и дату.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в Отделе копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же

должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

в случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.10. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.11. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

5.12. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:

три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе органа, оказывающего услугу, вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оформление и выдача микропроцессорной  
пластиковой карты «Социальная карта»

Заявление и отрывной талон на получение муниципальной услуги  
«Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на изготовление МПК «Социальная карта»

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес, телефон: \_\_\_\_\_

категория: \_\_\_\_\_

наименование, серия, номер и дата выдачи льготного удостоверения,

справки: \_\_\_\_\_

форма проезда по микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта»

Прошу оформить и выдать мне социальную карту. Обязуюсь использовать карту в соответствии с действующим законодательством. Достоверность сведений подтверждаю.

Прошу уведомить о результате оказания муниципальной услуги, а также о приостановлении оказания муниципальной услуги по телефону \_\_\_\_\_  
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"  
для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_  
(согласен/ не согласен)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

-----  
Отрывной талон к заявлению на получение муниципальной услуги «Оформление и  
выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» \_\_\_\_\_  
дата приема: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
Получение микропроцессорной пластиковой карты «Социальной карты»: после  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оформление и выдача микропроцессорной  
пластиковой карты «Социальная карта»

Начальнику отдела организации социального  
обслуживания администрации Здвинского района  
Абаимовой Е.В.

от \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
на изготовление микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» взамен  
утерянной или неработающей  
(нужное подчеркнуть)

Прошу изготовить микропроцессорную пластиковую карту «Социальная карта» на  
ФИО \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

№,серия,дата выдачи льготного удостоверения, справки \_\_\_\_\_

№PAN карты \_\_\_\_\_

Наименование карты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оформление и выдача микропроцессорной  
пластиковой карты «Социальная карта»

Начальнику отдела организации социального  
обслуживания администрации Здвинского района  
Абаимовой Е.В.

от \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

№, серия, дата выдачи льготного удостоверения,  
справки \_\_\_\_\_

Заявление на смену формы управления проездом по микропроцессорной пластиковой  
карте «Социальная карта»

Прошу оформить систему управления проезда по микропроцессорной карте  
«Социальная карта» на 20\_\_ год

- на «безлимитную» форму

- на «лимитную» форму (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оформление и выдача микропроцессорной  
пластиковой карты «Социальная карта»

Начальнику  
МУП  
«Пассажиртранснад»

ЗАЯВКА №  
на изготовление микропроцессорной  
пластиковой карты «Социальная карта»

Просим изготовить микропроцессорную пластиковую карту «Социальная карта»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Категория \_\_\_\_\_

№ утерянной карты \_\_\_\_\_

Специалист отдела организации  
социального обслуживания

администрации Здвинского района

\_\_\_\_\_

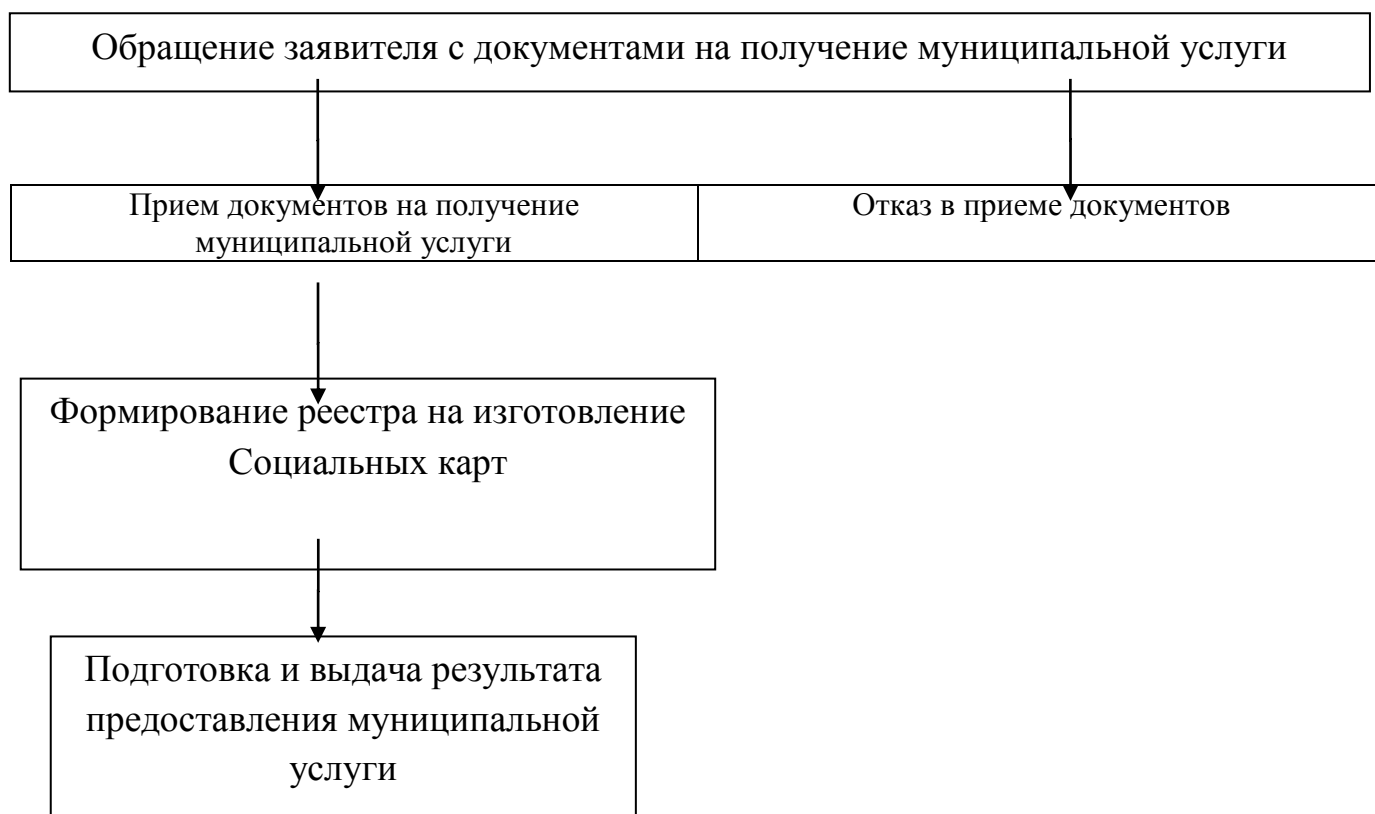
Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оформление и выдача микропроцессорной  
пластиковой карты «Социальная карта»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оформление и выдача микропроцессорной  
пластиковой карты «Социальная карта»

Журнал регистрации заявлений по оформлению и выдаче  
микропроцессорных пластиковых карт «Социальная карта»

№ п\п	Дата подачи заявления	Дата получения документа	ФИО	Категория гражданина	Форма проезда	Дата изготовления карты	Номер карты	Дата выдачи карты	Примечание

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оформление и выдача  
микропроцессорной пластиковой карты  
«Социальная карта»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**улица Мира, 13**

**с. Здвинск,**

**632951**

**т.ф. (8-383-63) (21-278)**

**[admn-zdv@yandex.ru](mailto:admn-zdv@yandex.ru)**

от №

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»**

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

---

(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы Главе Здвинского района, заместителю главы администрации по социальным вопросам (либо) заявления в суд в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(должность лица,  
подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оформление и выдача  
микропроцессорной пластиковой карты  
«Социальная карта»

РЕЕСТР  
на оформление и выдачу микропроцессорной пластиковой карты  
«Социальная карта»

№ п\п	Номер, дата заявления	ФИО заявителя	Номер карты	Дата выдачи карты	Подпись заявителя

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона на право заключения**  
**договора аренды земельного участка**

Администрации Здвинского района извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация Здвинского района.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации Здвинского района от 13.09.2017 № 393-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:06:000000:323».

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Мира, дом 13, этаж 2, кабинет 28.

**Дата проведения аукциона:** 17.10.2017 г.

**Время проведения аукциона:** 14-30 ч. по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

**Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка.

**Лот №1**

**Местоположение земельного участка:** Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, ул. Транспортная.

**Площадь земельного участка:** 2992 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 54:06:000000:323.

**Права на земельный участок:** государственная собственность не разграничена.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Разрешенное использование:** автомобильный транспорт.

Обременения (ограничения) земельного участка отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 12 708** (двенадцать тысяч семьсот восемь) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона:** 3% - **381** (триста восемьдесят один) рубль **24** копейки.

**Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, утвержденными решением 53 сессии Совета депутатов Здвинского сельсовета Здвинского района Новосибирской области №269 от 30 апреля 2014 года (в действующей редакции):**

-минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений-3 м;

-предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 2 этажа;

-максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка-70%.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:** Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения имеется. Мощность существующих сетей позволяет осуществить технологическое присоединение объекта с максимальной нагрузкой. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям

инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий и плата за подключение согласно договора с энергоснабжающей организацией.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:** Один участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с **14 сентября 2017 года по 13 октября 2017 года** ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Мира, дом 13, 2 этаж, каб. 25, тел. (383)63-21-408.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку не позднее **13 октября 2017 года** до 15:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- платежный документ, с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предьявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

**Размер задатка: 2541** (две тысячи пятьсот сорок один) рубль **60** копеек.

**Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:**

Задаток за участие в аукционе вносится на расчетный счет. Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новосибирской области (администрация Здвинского район, л/с 05513034400) р/с 40302810550043000492 Банк –Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 ИНН 5421110061 КПП 542101001

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона в следующих случаях:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

-если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

**Дата, время и место определения участников аукциона:** 16 октября 2017 года в 15:00 по адресу: Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Мира, дом 13, этаж 2, каб. 28.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

**Дата, время и место проведения аукциона:** 17 октября 2017 года в 14:30 по адресу: Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Мира, дом 13, этаж 2, каб. 28 (начало регистрации участников аукциона за 30 минут до начала проведения аукциона).

**Дата и место подведения итогов аукциона:** 17 октября 2017 года по адресу: Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Мира, дом 13, этаж 2, каб. 28.

**Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка:**

- размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;
- срок действия договора аренды земельного участка составляет один год и шесть месяцев с даты заключения договора аренды земельного участка;
- арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

**Порядок заключения договора аренды земельного участка:**

Администрация Здвинского района направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Здвинского района, с. Здвинск, ул. Мира, дом 13, этаж 2, каб. 25, тел. (383) 63-21-408. Осмотр земельного участка заявителями осуществляется самостоятельно.

Информация об аукционе размещается в газете «Информационный вестник Здвинского района», на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Здвинского района [www.zdvinsk.nso.ru](http://www.zdvinsk.nso.ru).

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Здвинского района, принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.



**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

в

лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующий(-ая) на  
основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:06:000000:323, площадью 2992 кв.м. местоположением: Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Транспортная, разрешенное использование: автомобильный транспорт, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона 17.10.2017 года в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заявка принята час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Проект

ДОГОВОР №  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Здвинск Здвинского района Новосибирской области  
\_\_.\_\_. 2017 года

Администрация Здвинского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице Главы Здвинского района Колотова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава Здвинского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, в соответствии с протоколом №2 «О результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» от \_\_.\_\_.\_\_. г. (далее-Протокол), заключили настоящий договор (в дальнейшем - ДОГОВОР) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:06:000000:323, площадью 2992 кв. м, местоположение: Новосибирская область, район Здвинский, с. Здвинск, ул. Транспортная (далее-Участок).

- 1.2. Границы Участка закреплены в натуре и обозначены поворотными точками на плане.
- 1.3. Разрешенное использование Участка: автомобильный транспорт.
- 1.4. Срок действия Договора с « » \_\_\_\_\_ 2017года по « » \_\_\_\_\_ 2019 года.

**2. Арендная плата**

2.1. Размер годовой арендной платы определен на основании протокола №2 о результатах аукциона на право заключения договора аренды и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Арендная плата вносится **Арендатором** ежеквартально равными частями по \_\_\_\_\_ рублей до первого числа месяца квартала, следующего за расчетным кварталом и в течение 3 (трех) дней после сроков оплаты, указанных в настоящем пункте Договора, **Арендатор** обязан предоставить копию платежного документа в администрацию Здвинского района.

2.3. Перечисление денежных средств осуществляется на р/с 40101810900000010001 Банк Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ИНН 5421110061, КПП 542101001, УФК по Новосибирской области (администрация Здвинского района) БИК 045004001, ОКТМО 50613407, КБК 60011105013 05 0000 120.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. **Арендодатель** имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причинённых ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**, а также по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

3.1.5. Вносить по согласованию с **Арендатором** в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов.

3.2. **Арендодатель** обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объёме все условия настоящего Договора.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Не использовать и не представлять прав третьим лицам на использование природных объектов находящихся на земельном участке бес согласования с **Арендатором**.

3.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд, гарантировать **Арендатору** возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Своевременно в письменном виде извещать **Арендатора** об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

3.2.6. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. **Арендатор** имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Возводить объекты капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. По истечении срока действия настоящего Договора и при надлежащем исполнении обязанностей по настоящему Договору, имеет право заключения договора аренды на новый срок, согласованный сторонами по письменному заявлению, направленному **Арендодателю** не позднее, чем за три месяца до истечения срока настоящего Договора.

3.3.4. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего Договора только с согласия **Арендодателя**. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора. При досрочном расторжении настоящего Договора, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

3.4. **Арендатор** обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Договора.

3.4.3. Обеспечить **Арендодателю** (его законным представителям) представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности.

3.4.5. В случаях ухудшения земельного участка в процессе его использования **Арендатором**, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счёт.

3.4.6. Своевременно и в установленном размере выплачивать арендную плату.

3.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить **Арендодателя** об изменении своих реквизитов.

3.4.8. Письменно сообщить **Арендодателю** не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и о досрочном его освобождении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Возводить объекты капитального строительства по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

3.4.10. После ввода в эксплуатацию объектов недвижимости принять меры к оформлению прав на Участок в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.11. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, Арендатор в течение месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости обязан уведомить Арендодателя о смене собственника объектов недвижимости, расположенных на Участке.

3.4.12. Исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон взятых на себя обязательств, нарушившая Сторона несёт ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. В случае невнесения **Арендатором** арендной платы в установленный настоящим Договором срок **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** пени за каждый день просрочки в размере 0,1 % от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчётный период.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Расторжение, изменение настоящего Договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путём заключения Сторонами дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

5.2. **Арендодатель** может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. **Арендатор** после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего Договора должен произвести передачу **Арендодателю** земельного участка в десятидневный срок с момента прекращения, расторжения настоящего Договора. **Арендатор** обязан вернуть земельный участок в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего пользования.

#### 6. Разрешение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Особые условия

7.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора и акта приема- передачи в аренду земельного участка (Приложение № 1), земельный участок считается переданным Арендатору.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### Приложения к Договору:

1. Акт приёма-передачи в аренду земельного участка. (Приложение № 1)

#### 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

**Арендодатель:**

Администрация Здвинского района

632959, Новосибирская область,  
Здвинский район, с. Здвинск,  
ул. Мира, 13

Глава

Здвинского района

\_\_\_\_\_ М.И. Колотов  
М.П.

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору аренды  
от \_\_.\_\_.2017г. №\_\_

**А К Т**

**приёма-передачи в аренду земельного участка**

с.Здвинск Здвинского района Новосибирской области

от \_\_.\_\_.2017года

В соответствии с договором аренды земельного участка от \_\_.\_\_.2017 года №\_\_ администрация Здвинского района Новосибирской области в лице Главы Здвинского района Колотова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава Здвинского района, передала, а

\_\_\_\_\_ принял(а) в аренду земельный участок с кадастровым номером 54:06:000000:323, общей площадью 2992 кв.м., местоположение: Новосибирская область, район Здвинский, с. Здвинск, ул. Транспортная.

Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: автомобильный транспорт.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

**Подписи сторон:**

ПЕРЕДАЛ:  
«Арендодатель»

ПРИНЯЛ:  
«Арендатор»

Глава Здвинского района

\_\_\_\_\_М.И. Колотов

\_\_\_\_\_



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**  
внеочередной восемнадцатой сессии

11 августа 2017 года

с. Здвинск

№ 154

О принятии Устава  
Здвинского района  
Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Здвинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять Устав Здвинского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Здвинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.
3. Главе Здвинского района Новосибирской области опубликовать Устав Здвинского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования Устава Здвинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района».
5. Устав Здвинского района принятый 21.12.2004 № 2 с изменениями, внесенными от 30.03.2005 № 9, от 08.12.2005 № 4, от 28.12.2006 № 17, от 27.04.2007 № 5, от 29.04.2008 № 7, от 16.09.2009 № 5, от 25.06.2010 № 6, от 17.12.2010 № 11, от 27.10.2011 № 2, от 31.05.2012 № 1, от 14.12.2012 № 1, от 20.09.2013 № 41, от 30.12.2013 № 72, от 25.04.2014 № 91, от 20.02.2015 № 120, от 17.06.2015 № 139, от 29.04.2016 № 50, признать утратившим силу после вступления в силу настоящего Устава.

Глава  
Здвинского района  
Новосибирской области

М.И. Колотов

Председатель Совета  
депутатов Здвинского района  
Новосибирской области

В.Ф. Прошак

Устав зарегистрирован  
Главным управлением Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
06 сентября 2017 г.  
государственный регистрационный  
№ Ru 545060002017001

**ПРИНЯТ**

Решением внеочередной восемнадцатой сессии  
Совета депутатов Здвинского  
района Новосибирской области  
третьего созыва от 11.08.2017 № 154

## **УСТАВ**

### **ЗДВИНСКОГО РАЙОНА**

### **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

1. Наименование муниципального образования – Здвинский район Новосибирской области (далее по тексту – Здвинский район или муниципальное образование).

Граница Здвинского района и статус его как муниципального района установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».

2. Здвинский район состоит из объединенных общей территорией следующих сельских поселений: Алексеевского сельсовета, Верх-Каргатского сельсовета, Верх-Урюмского сельсовета, Горносталевского сельсовета, Здвинского сельсовета, Лянинского сельсовета, Нижнеурюмского сельсовета, Нижнечулымского сельсовета, Новороссийского сельсовета, Петраковского сельсовета, Рощинского сельсовета, Сарыбалыкского сельсовета, Цветниковского сельсовета, Чулымского сельсовета.

3. Административным центром Здвинского района является село Здвинск.

### **Статья 2. Структура и наименования органов и выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления Здвинского района составляют:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов Здвинского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов);

2) глава муниципального образования - Глава Здвинского района Новосибирской области (далее – Глава района);

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация Здвинского района Новосибирской области (далее - администрация);

4) контрольно-счетный орган муниципального образования – ревизионная комиссия Здвинского района Новосибирской области (далее – ревизионная комиссия).

2. Иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

### **Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1. Муниципальными правовыми актами являются:

1) Устав Здвинского района;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения Главы района, местной администрации;



- 5) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;
- 6) распоряжения и приказы председателя ревизионной комиссии.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района». Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой Здвинского района, ревизионной комиссией, избирательной комиссией Здвинского района, прокурором Здвинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 4. Официальные символы**

Официальными символами Здвинского района являются герб и флаг.

Описание и порядок использования официальных символов Здвинского района устанавливаются решением Совета депутатов.

#### **Статья 5. Вопросы местного значения Здвинского района**

1. К вопросам местного значения Здвинского района относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета Здвинского района, утверждение и исполнение бюджета Здвинского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Здвинского района;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Здвинского района;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Здвинского района;
- 4) организация в границах Здвинского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) организация в границах сельских поселений района тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Здвинского района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Здвинского района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Здвинского района;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Здвинского района;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Здвинского района;

11) организация охраны общественного порядка на территории Здвинского района муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Здвинского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Здвинского района;

18) утверждение схем территориального планирования Здвинского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Здвинского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Здвинского района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Здвинского района для муниципальных нужд;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Здвинского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

20) утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

21) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

22) содержание на территории Здвинского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Здвинского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

24) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

25) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Здвинского района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

26) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Здвинского района;

27) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Здвинского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Здвинского района;

28) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Здвинского района, за счет средств бюджета Здвинского района;

29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Здвинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

30) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельских поселений Здвинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Здвинского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Здвинского района;

33) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

*34) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;*

35) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

36) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

*37) осуществление в пределах, установленных Водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;*

*38) осуществление муниципального лесного контроля;*

*39) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Здвинского района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;*

*40) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Здвинского района;*

*41) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;*

*42) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;*

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

**Статья 6. Права органов местного самоуправления Здвинского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов**

1. Органы местного самоуправления Здвинского района имеют право на:

- 1) создание музеев Здвинского района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Здвинского района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Здвинского района;
- 5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 6) создание условий для развития туризма;
- 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».
- 10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

## 2. Органы местного самоуправления Здвинского района вправе решать

вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **Статья 7. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории Здвинского района в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Здвинского района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет депутатов и Глава района совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Здвинского района в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Здвинского района и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральным законом и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 8. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

При проведении выборов депутатов Совета депутатов применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства. При мажоритарной избирательной системе депутаты избираются по одномандатным избирательным округам, избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов избирателей относительно других кандидатов. Схема избирательных округов утверждается Советом депутатов по предложениям избирательной комиссии Здвинского района.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 9. Основания и процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа

местного самоуправления (далее по тексту - инициативная группа) в количестве не менее 10 человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию Здвинского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Здвинского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Здвинского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава - о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, - об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Здвинского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Здвинского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления Здвинского района.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве пяти процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Здвинского района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 10 %. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.



Избирательная комиссия Здвинского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Здвинского района Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 % и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Здвинского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Здвинского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Здвинского района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава района не позднее 15 дней со дня опубликования решения Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Здвинского района Новосибирской области для организации и проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12.04.2004 № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей,

предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.04.2004 № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию Здвинского района подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12.04.2004 № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах муниципального образования.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования не может быть менее 25 подписей.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования осуществляет избирательная комиссия Здвинского района.

5. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 11. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Здвинского района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## Статья 12. Публичные слушания

1. Главой района или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Здвинского района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе района или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы района - Главой района.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Здвинского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав Здвинского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

**3) проекты планов и программ развития Здвинского района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;**

4) вопросы о преобразовании Здвинского района, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов.

## Статья 13. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Здвинского района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Здвинского района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Здвинского района для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

#### **Статья 14. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Здвинского района. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Здвинского района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 15. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Наряду с предусмотренными федеральным законом и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 16. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам (один округ – один депутат). Число одномандатных избирательных округов равно установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Срок полномочий Совета депутатов - 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов:

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет Глава района.

7. Совет депутатов обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

### **Статья 17. Полномочия Совета депутатов**

К полномочиям Совета депутатов относятся:

- 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений, установление порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав и порядка участия граждан в обсуждении данного правового акта;
- 2) установление официальных символов Здвинского района и порядка их использования;
- 3) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;
- 4) назначение голосования по вопросам изменения границ Здвинского района, преобразования муниципального образования;
- 5) утверждение структуры администрации по представлению Главы района;
- 6) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;
- 7) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 8) рассмотрение ежегодного отчета о деятельности ревизионной комиссии;
- 9) принятие решения о передаче органами местного самоуправления Здвинского района части своих полномочий органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Здвинского района, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Здвинского района в бюджеты соответствующих поселений;
- 10) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 11) принятие планов и программ развития Здвинского района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 12) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Здвинского района;
- 13) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, их финансировании;
- 14) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 15) утверждение схем территориального планирования Здвинского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Здвинского района документации по планировке территории;
- 16) утверждение генеральных планов сельских поселений района, правил землепользования и застройки;
- 17) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений района;

18) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

19) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

20) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

21) определение порядка участия Здвинского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

22) принятие решения о заключении соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Здвинского района, о передаче органам местного самоуправления Здвинского района части полномочий органов местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав района, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселений в бюджет Здвинского района;

23) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

24) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Здвинского района;

25) Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы района, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных Главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

26) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района;

27) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы района и назначение половины членов конкурсной комиссии;

28) избрание Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

29) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

## **Статья 18. Правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Здвинского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы района или при наличии его заключения.

3. Решение Совета депутатов, являющееся нормативным правовым актом, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направляется председателем Совета депутатов в течение 10 дней Главе района для подписания и обнародования.

Глава района имеет право отклонить принятый Советом депутатов нормативный правовой акт и вернуть его в течение 10 дней для рассмотрения в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в данный нормативный правовой акт изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и опубликованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

***6. Решения Совета депутатов Здвинского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Здвинского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Здвинского района, если иное не установлено федеральным законодательством.***

#### **Статья 19. Депутат Совета депутатов**

1. Депутат Совета депутатов (далее - депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.

2. На постоянной основе осуществляет свои полномочия один депутат Совета депутатов. На депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

***4. Депутат Совета депутатов Здвинского района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».***

5. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем за 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

## **Статья 20. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы района**

1. Депутату Совета депутатов, Главе района гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- 1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;



- 2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;
- 3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 21. Председатель Совета депутатов**

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый этим органом из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Порядок избрания председателя Совета депутатов и освобождения его от должности определяется Советом депутатов.

3. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Постановления и распоряжения, принятые председателем Совета депутатов, вступают в силу с момента их подписания председателем Совета депутатов, если иной порядок вступления в силу не установлен в самих актах.

5. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

### **Статья 22. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

### **Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов досрочно прекращаются в случае:

- 1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;
- 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) преобразования Здвинского района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;
- 5) в случае увеличения численности избирателей Здвинского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Здвинского района;
- 6) нарушение срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

### **Статья 24. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Здвинского района.

## **Статья 25. Глава района**

1. Глава района является высшим должностным лицом Здвинского района.

2. Глава района избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Губернатором Новосибирской области.

3. Полномочия Главы района начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования за исключением случаев установленных федеральным законодательством.

6. Глава района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Глава района:

1) представляет Здвинский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Здвинского района;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

- 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления

полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

7) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

9) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

10) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Здвинского района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

11) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития Здвинского района, а также отчеты об их исполнении;

12) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;

13) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

14) осуществляет руководство мероприятиями по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории Здвинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15) осуществляет руководство мероприятиями по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий сельских поселений Здвинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

8. Глава района в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

9. Постановление главы района, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания Главой района направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление Главы района, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение Главы района вступают в силу с момента их подписания Главой района, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

10. Глава района подконтролен и подотчетен населению Здвинского района и Совету депутатов.

11. Глава района представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если Глава района возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

## **Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы района**

1. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Здвинского района;
- 12) преобразования Здвинского района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Здвинского района.

2. Полномочия Главы района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения Главой района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы района, факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидатов на выборах Главы района. При этом понятие «иностраные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. В случае, если избранный Советом депутатов Глава района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы района до вступления решения суда в законную силу.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

5. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Статья 27. Удаление Главы района в отставку**

1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу района в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления Главы района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Здвинского района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы района Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой района, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава района и Губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении Главы района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении Главы района в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении Главы района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении Главы района в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава района не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов об удалении Главы района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении Главы района в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава района, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

## **Статья 28. Администрация**

1. В структуру администрации входит глава администрации, полномочия которого исполняет Глава района, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Глава района определяет количество и полномочия заместителей главы администрации, назначает и освобождает их от должности в соответствии с законодательством.

3. Заместитель главы администрации в соответствии с распределением должностных полномочий, утвержденных постановлением Главы района, временно осуществляет полномочия Главы района в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения главой района своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

4. Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

## **Статья 29. Полномочия администрации**

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени муниципального образования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Здвинского района;



3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

5) организация в границах Здвинского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) организация в границах сельских поселений района тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Здвинского района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Здвинского района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Здвинского района;

9) организация охраны общественного порядка на территории Здвинского района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Здвинского района;

14) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Здвинского района;

15) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления

дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Здвинского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Здвинского района;

20) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

21) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

22) организация содержания на территории Здвинского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Здвинского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

24) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

25) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Здвинского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

26) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Здвинского района;

27) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Здвинского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Здвинского района;

28) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

29) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

30) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

31) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы района, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Здвинского района;

32) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Здвинского района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и

социальной сферы Здвинского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Здвинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

35) разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования коллективных трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников в соответствии с нормами действующего законодательства;

36) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Здвинского района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Здвинского района для муниципальных нужд;

37) подготовка проектов генеральных планов сельских поселений района, подготовка проектов правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений района документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений района для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

38) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Здвинского района, за счет средств бюджета Здвинского района;

39) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

40) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Здвинского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

41) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Здвинского района;

42) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

43) заключение соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Здвинского района, о передаче органам местного самоуправления Здвинского района части полномочий органов местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав района, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселений в бюджет Здвинского района;

44) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

***45) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности;***

46) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

47) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

48) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

49) создание музеев Здвинского района;

50) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Здвинского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Здвинского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

51) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Здвинского района;

52) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Здвинского района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

53) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Здвинского района;

54) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Здвинского района;

55) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

56) создание условий для развития туризма;

57) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

58) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

59) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

60) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

61) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

62) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

63) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

64) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

65) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

66) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

67) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Главы района.

### **Статья 30. Муниципальный контроль**

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Здвинского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

2. Органом муниципального контроля в Здвинском районе является администрация, к полномочиям которой относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Здвинского района;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области полномочий.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава района.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, Глава района, заместитель главы администрации издадут распоряжения о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### **Статья 31. Избирательная комиссия**

1. Избирательная комиссия Здвинского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» и настоящим Уставом.

2. Избирательная комиссия Здвинского района имеет статус юридического лица.

3. Полномочия избирательной комиссии Здвинского района по решению избирательной комиссии Новосибирской области, принятому на основании обращения представительного органа этого муниципального образования, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

4. Срок полномочий избирательной комиссии Здвинского района составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии Здвинского района истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума.

Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов.

Полномочия избирательной комиссии Здвинского района могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии Здвинского района является день вступления в силу закона Новосибирской области о преобразовании муниципального образования.

5. Избирательная комиссия Здвинского района формируется в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а

также предложений избирательной комиссии Здвинского предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области.

Решение о начале формирования избирательной комиссии Здвинского района принимается Советом депутатов не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии Здвинского района действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии Здвинского района и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии Здвинского района составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии Здвинского района и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

6. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Здвинского района на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

7. Совет депутатов, обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Здвинского района, на основе поступивших предложений избирательной комиссии Новосибирской области.

8. Избирательная комиссия Здвинского района:

а) осуществляет на территории Здвинского района контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории Здвинского района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории Здвинского района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня

(избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

ж) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;

з) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

и) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

к) организует проведение повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

л) осуществляет на территории Здвинского района меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

м) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

н) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

о) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательной комиссии сельского поселения и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

п) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, настоящим Законом, иными законами Новосибирской области, уставом Здвинского района.

9. Финансовое обеспечение избирательной комиссии Здвинского района осуществляется за счет средств бюджета Здвинского района в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

### **Статья 32. Ревизионная комиссия**

1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Здвинского района.

2. Ревизионная комиссия образуется Советом депутатов и подотчетна ему.



3. Порядок формирования, полномочия и иные вопросы организации деятельности ревизионной комиссии определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Новосибирской области от 07.10.2011 № 111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, принимаемыми в соответствии с ними Положением о ревизионной комиссии и другими муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

### **Статья 33. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы в Здвинском районе, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Новосибирской области, Уставом Здвинского района и муниципальными нормативными правовыми актами Здвинского района.

## **ГЛАВА 4. МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

### **Статья 34. Местный бюджет**

1. Здвинский район имеет собственный бюджет - бюджет Здвинского района (местный бюджет).

Бюджет Здвинского района (районный бюджет) и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Здвинского района.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 35. Доходы местного бюджета**

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

### **Статья 36. Муниципальные заимствования**

Муниципальные образования вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

#### **Статья 37. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Здвинского района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Здвинского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Здвинского района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 38. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

### **ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Здвинского района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### **Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Здвинского района вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

#### **Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Здвинского района, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

#### **Статья 43. Ответственность Главы Здвинского района перед государством**

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы района в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Здвинского района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава района, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных

изменений и дополнений в Устав, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

5. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа о его принятии. Включение в такое решение представительного органа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

6. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 45. Вступление Устава в силу**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Здвинского района принятый решением первой сессии Совета депутатов от 21.12.2004 № 2 (с изменениями и дополнениями принятыми решениями Совета депутатов: от 30.03.2005 № 9, от 08.12.2005 № 4, от 28.12.2006 № 17, от 27.04.2007 № 5, от 29.04.2008 № 7, от 16.09.2009 № 5, от 25.06.2010 № 6, от 17.12.2010 № 11, от 27.10.2011 № 2, от 31.05.2012 № 1, от 14.12.2012 № 1, от 20.09.2013 № 41, от 30.12.2013 № 72, от 25.04.2014 № 91, от 20.02.2015 № 120, от 17.06.2015 № 139, от 29.04.2016 № 50) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Председатель Совета  
депутатов Здвинского района  
Новосибирской области

В.Ф. Прошак

<i><b>Председатель редакционного совета Егорова Ольга Петровна</b></i>	<i><b>Адрес издателя: 632951, Новосибирская область, с.Здвинск, ул. Мира,13, тел. 21-278 e-mail: admn-zdv@yandex.ru</b></i>	<i><b>Учредитель: администрация Здвинского района</b></i>	<i><b>Тираж 100экз. Бесплатно Отпечатано в администрации Здвинского района</b></i>
--	---	---	--