



Муниципальная газета

Информационный вестник Здвинского района

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА

№ 14 от 6 сентября 2018 года

бесплатно

Читайте в номере:

1. Извещение о назначении публичных слушаний о проекте Решения «О внесении изменений в Устав Здвинского района Новосибирской области»
2. Положение о порядке проведения публичных слушаний
3. Порядок учета предложений
4. Решение Совета депутатов Здвинского района № 244 от 06.09.2018 О проекте Решения «О внесении изменений в Устав Здвинского района Новосибирской области»
5. Постановление администрации Здвинского района НСО № 259-па от 17.08.2018 № 259-па
6. Постановление администрации Здвинского района НСО № 163-па от 31.05.2018
7. Постановление администрации Здвинского района НСО от 03.09.2018 № 268-па



ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с решение Совета депутатов Здвинского района от 06.09.2018 года № 244 «О проекте Решения о внесении изменений в Устав Здвинского района Новосибирской области» 28 сентября 2018 года в 10.00 в зале администрации Здвинского района по адресу: улица Мира, 13, с. Здвинск, Новосибирская область состоятся публичные слушания по вопросу «О проекте Решения о внесении изменений в Устав Здвинского района Новосибирской области».

Для участия в слушаниях приглашаются:

- депутаты Совета депутатов Здвинского района;
- председатели Советов депутатов муниципальных образований поселений;
- главы муниципальных образований поселений;
- руководители структурных подразделений администрации Здвинского района;
- представители партий, движений, общественных объединений граждан;
- руководители предприятий, учреждений, организаций;
- средства массовой информации;
- представители прокуратуры, суда, отделения полиции района.

Председатель Совета депутатов

В.Ф.Прошак

Утверждено:
решением шестой
сессии первого созыва
№ 11 от 15.09.2005г.
Изменения внесены: решением
14 сессии первого созыва №
13 от 14.11.06г.
решением двадцать четвертой
сессии Совета депутатов
первого созыва от 28.02.08 №
13.

Положение «О порядке проведения публичных слушаний в Здвинском районе»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области «О местном самоуправлении в Новосибирской области» и Уставом Здвинского района правовые основы проведения публичных слушаний в Здвинском районе.

1. Общие положения.

Статья 1.

Публичные слушания (далее слушания) в Здвинском районе являются формой реализации права жителей Здвинского района на непосредственное участие в самоуправлении.

Статья 2.

Слушания - открытое обсуждение наиболее важных вопросов жизни Здвинского района, представляющих общественную значимость, и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Здвинского района, главы Здвинского района, затрагивающих интересы большого количества избирателей, с участием жителей района, представителей партий, движений, общественных объединений граждан, профсоюзов, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации.

Статья 3.

Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1. Обеспечение реализации прав жителей Здвинского района на непосредственное участие в самоуправлении;
2. Учет мнения жителей Здвинского района при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления;
3. Осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением Здвинского района;
4. Подготовка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам, выносимым на слушания;
5. Информирование избирателей о работе органов местного самоуправления;
6. Формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

Статья 4.

На публичные слушания выносятся следующие вопросы:

1. Проект Устава Здвинского района, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
2. Проект бюджета Здвинского района и отчет о его исполнении;
3. Проекты планов и Программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межеваний территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального

строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4. Вопросы о преобразовании Здвинского района.

2. Порядок проведения публичных слушаний.

Статья 5.

Инициаторами проведения слушаний являются Совет депутатов, глава Здвинского района, группа избирателей.

Решение о проведении слушаний принимается Советом депутатов Здвинского района по предложению постоянных депутатских комиссий, группы депутатов и населения.

По публичным слушаниям, проводимым по инициативе главы муниципального образования, глава Здвинского района принимает постановление.

В решении (в постановлении) о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения, докладчики и содокладчики по обсуждаемым вопросам.

Круг лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяется председателем Совета депутатов, главой Здвинского района не позднее, чем за две недели до проведения слушаний.

Информация о времени, месте и вопросах внесенных на слушания, публикуются в средствах массовой информации не позднее, чем за неделю до проведения слушаний.

Статья 6.

Для участия в слушаниях приглашаются депутаты, главы поселений, работники администрации, депутаты областного Совета депутатов Новосибирской области, депутаты Федерального Собрания РФ, представители партий, движений, общественных объединений граждан, органов общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, журналисты средств массовой информации. Которые заблаговременно знакомятся с проектами правовых актов и другими материалами, выносимых на рассмотрение публичных слушаний.

Жители Здвинского района могут принимать участие в слушаниях, известив о своем намерении организаторов за три дня лично или в письменном виде.

Статья 7.

Аппараты Совета депутатов и администрации Здвинского района обеспечивают приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов. Участники слушаний обеспечиваются материалами, подготовленных для слушаний.

Статья 8.

Слушания проводят председатель Совета депутатов, глава Здвинского района.

Председательствующий оглашает вопросы, внесенные на слушания, определяет регламент их проведения, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения.

Статья 9.

По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. Итоговый документ слушаний публикуется в печатном органе.

Итоги слушаний рассматриваются соответственно на сессии Совета депутатов Здвинского района, совещании у главы Здвинского района и учитываются при подготовке проектов решений Совета депутатов и постановлений главы района.

Протоколы слушаний хранятся в том же порядке, как и протоколы сессий Совета депутатов, и документы администрации Здвинского района с последующей сдачей в архив Здвинского района.

Утверждено:
Решением седьмой
сессии Совета депутатов Здвинского района первого
созыва
от 03.11.2005 № 4

Положение « О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Здвинского района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Здвинского района»

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава Здвинского района (далее - Устав района), проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение проекта Устава района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
- на публичных слушаниях.

1.3. Население муниципального образования Здвинского района с момента опубликования (обнародования) проекта Устава района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту Устава района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района вносятся в Совет депутатов Здвинского района в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта Устава района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;
- дополнительных статей проекта Устава района, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района.

1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Здвинского района.

1.6. Поступившие в Совет депутатов Здвинского района предложения граждан по проекту Устава района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Здвинского района предложений населения по проекту Устава района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района в соответствии с регламентом Совета депутатов Здвинского района создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Здвинского района определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов Здвинского района, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава Здвинского района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Здвинского района.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗДВИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

двадцать шестой сессии

от 06 сентября 2018 года

с. Здвинск

№ 244

О проекте Решения о внесении
изменений в Устав Здвинского
района Новосибирской области

В связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации Совет депутатов Здвинского района Новосибирской области третьего созыва РЕШИЛ:

1. Принять проект Решения о внесении изменений в Устав Здвинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Вынести проект Решения о внесении изменений в Устав Здвинского района Новосибирской области на публичные слушания 28 сентября 2018 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Здвинского района
Новосибирской области

М.И. Колотов

Председатель Совета
депутатов Здвинского района
Новосибирской области

В.Ф. Прошак

Приложение
к решению двадцать шестой
сессии Совета депутатов
Здвинского района Новосибирской области третьего
созыва
от 06.09.2018 № 244



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е
двадцать седьмой сессии

от 2018 года с. Здвинск №

О внесении изменений в
Устав Здвинского района
Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», от 29.07.2018 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей», от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области» и в целях приведения Устава Здвинского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, учитывая рекомендации публичных слушаний, Совет депутатов Здвинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Здвинского района Новосибирской области следующие изменения согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Главе Здвинского района Новосибирской области зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района».

4. Главе Здвинского района Новосибирской области в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции

Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района».

Глава
Здвинского района
Новосибирской области

М.И. Колотов

Председатель Совета
депутатов Здвинского района
Новосибирской области

В.Ф. Прошак

Приложение
к решению двадцать седьмой
сессии Совета депутатов
Здвинского района Новосибирской
области третьего созыва от №

Изменения в Устав Здвинского района Новосибирской области

Внести в Устав Здвинского района Новосибирской области изменения следующего содержания:

1) в статье 5. Вопросы местного значения Здвинского района:

а) пункт 18 части 1 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

б) пункт 20 части 1 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

в) пункт 34 части 1 дополнить словом «(волонтерству)»;

2) в статье 6. Права органов местного самоуправления Здвинского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов:

а) часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»».

3) статью 20. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы района изложить в следующей редакции:

«**Статья 20.** Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы района

1. Депутатам Совета депутатов, Главе района гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты Совета депутатов осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- 1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов;
- 2) внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных актов;
- 3) направление депутатских запросов, обращений депутата;
- 4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам Совета депутатов, Главе района гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Здвинского района;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Здвинского района;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Здвинский район.

4. Депутатам Совета депутатов, Главе района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

5. Оплата труда Главы района, депутата Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе района, депутатам Совета депутатов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

7. Депутатам Совета депутатов, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов и обратно в целях исполнения своих полномочий.

8. Депутаты Совета депутатов, Глава района вправе получать копии муниципальных правовых актов Здвинского района.

9. Глава района имеет право на обеспечение во внеочередном порядке служебным жилым помещением на период осуществления полномочий, а при отсутствии служебного жилого помещения – на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

10. Порядок реализации гарантий депутатам Совета депутатов, Главе района, определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и подпунктом «а» пункта 3 части 3 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов.»

4) в статье 29. Полномочия администрации:

а) пункт 36 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об

изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

б) пункт 37 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

в) пункт 44 дополнить словом «(волонтерству)»;

г) дополнить пунктом 66.2 следующего содержания:

«66.2) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»».

Глава
Здвинского района
Новосибирской области

Председатель Совета
депутатов Здвинского района
Новосибирской области

М.И. Колотов

В.Ф. Прошак

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018 №163-па

О внесении изменений в постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 29.12.2017 № 535-па

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетной деятельности **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 29.12.2017 №535-па «Об утверждении Положения об учетной политике администрации Здвинского района Новосибирской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Здвинского района
Новосибирской области

М.И.Колотов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Здвинского района
Новосибирской области
от 31.05.2018 № 163-па

Изменения, вносимые в постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 29.12.2017 №535-па «Об утверждении Положения об учетной политике администрации Здвинского района Новосибирской области»

1. В пункте 1.4 Положения об учетной политике администрации Здвинского района Новосибирской области (далее – Положение):

а) второй абзац изложить в следующей редакции:

«Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. Главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.»

б) третий абзац изложить в следующей редакции:

"Основание: пункт 24 Стандарта "Концептуальные основы бухучета и отчетности"."

2. Пункт 3.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

"Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода. Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке.

Основание: п. 18 Инструкции N 157н "

3. В пункте 3.3.1 Положения:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

" Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации - на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"

2) для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

- сведений об уровне цен из открытых источников информации;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов;

3) для иных объектов (бывших в эксплуатации) на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

- сведений об уровне цен из открытых источников информации с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

- данных объявлений о продаже аналогичных объектов в СМИ с применением поправочных коэффициентов;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов);"

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Основание: п.п.23-25, 31, 38, 39, 47, 106, 357 Инструкции N 157н, п.п. 54, 59 стандарта "Концептуальные основы бухучета и отчетности", п.п. 7, 22 стандарта "Основные средства"."

4. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.3.19 следующего содержания:

"3.3.19. Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости осуществляется на основании профессионального суждения лица, ответственного за организацию

бухгалтерского учета, в соответствии с критериями, установленными федеральными стандартами "Основные средства", "Аренда", и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России от 13.12.2017 N 02-07-07/83464, от 15 декабря 2017 г. N 02-07-07/84237. Профессиональное суждение оформляется согласно Приложению N 12.

Основание: п. 31 стандарта "Основные средства", п.п. 12-16 стандарта "Аренда", п. 37 СГС "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности".

5. Пункт 3.4.1 Положения изложить в следующей редакции:

"3.4.1. По объектам нематериальных активов амортизация начисляется в следующем порядке: на объекты стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет; на объекты стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

Основание: пункт 93 Инструкции № 157н.

6. Пункт 3.5.1 Положения изложить в следующей редакции:

"3.5.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), а также земельные участки по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 10300 "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации), а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

Основание: пункты 71, 78 Инструкции № 157н.

7. Пункт 3.8.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.8.4. Поступление доходов отражается в учете по кредиту счета 020500000 "Расчеты по доходам" на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.";

б) дополнить Положение пунктом 3.8.6 следующего содержания:

"3.8.6 Начисление доходов отражается в учете по дебету счета 020500000 "Расчеты по доходам" на основании договоров аренды имущества, земли, постановлений о назначении административного наказания, договоров купли-продажи и т.д.";

в) дополнить Положение пунктом 3.8.7 следующего содержания:

"3.8.7 В составе доходов будущих периодов на счете 401 40 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

- доходы по операциям реализации имущества, в случае, если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;

- доходы по арендным платежам;

Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 0 401 40 121, 0 401 40 123 и кредиту счета 0 401 10 121, 0 401 10 123 и признаются:

- в соответствии с установленным договором графиком получения арендных платежей.

Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением:

- на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам) за нарушение условий договоров;

- на дату постановления о назначении административного наказания, назначенного плательщику (виновному лицу) за совершение административного правонарушения.

Основание: п. 301 Инструкции N 157н, п. 25 стандарта "Аренда".

8. Пункт 3.11.1 Положения изложить в следующей редакции:

" 3.11.1. В целях управленческого учета (оперативные отчеты о видах доходов и расходов; данные для заполнения пояснительной записки бюджетной отчетности, контроль за видами расходов) учреждение применяет дополнительные аналитические коды в разрезе КОСГУ.

В частности, расходы учитываются по следующим дополнительным признакам:

КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»:

- 223.1 – электроэнергия;
- 223.2 – теплоснабжение;
- 223.3 – прочие коммунальные услуги (вода, откачка ЖБО);

КОСГУ 226 «Прочие услуги»:

- 226.1 – питание;
- 226.2 – прочие услуги;

КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»:

- 340.1 – ГСМ;
- 340.2 – продукты питания;
- 340.4 – медикаменты;
- 340.5 – приобретение топлива (уголь);
- 340.6 – прочие"

9. В пункте 6.3 Положения третий абзац изложить в следующей редакции: «Основание: пункты 25-26 Стандарта "Концептуальные основы бухучета и отчетности."»

10. В пункте 6.9 Положения второй абзац изложить в следующей редакции: «Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции № 157н, пункт 32 Стандарта "Концептуальные основы бухучета и отчетности", Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 №52н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ."»

11. Раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.11 следующего содержания:

"6.11. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени.

Основание: Методические указания, утвержденными Приказом N 52н, письмо Минфина России от 02.06.2016 N 02-06-10/32007"

12. В приложении №6 к Положению:

12.1. Строку:

| | | |
|--|-----------|---|
| « Библиотечный фонд - иное движимое имущество учреждения | 010137000 | » |
|--|-----------|---|

изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|-----------|---|
| « Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения | 010137000 | » |
|--|-----------|---|

12.2. Строку:

| | | |
|--|-----------|---|
| « Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения | 010437000 | » |
|--|-----------|---|

изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|-----------|---|
| « Амортизация биологических ресурсов - иное движимое имущество учреждения | 010437000 | » |
|---|-----------|---|

12.3. После строки:

| | | |
|---|-----------|---|
| « Амортизация биологических ресурсов - иное движимое имущество учреждения | 010437000 | » |
|---|-----------|---|

дополнить строками следующего содержания:

| | | |
|---|-----------|---|
| « Амортизация прав пользования активами | 010440000 | |
| Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 010442000 | |
| Амортизация прав пользования машинами и оборудованием | 010444000 | |
| Амортизация прав пользования транспортными средствами | 010445000 | |
| Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 010446000 | |
| Амортизация прав пользования биологическими ресурсами | 010447000 | |
| Амортизация прав пользования прочими основными средствами | 010448000 | » |

12.4. Строку:

| | | |
|---|-----------|---|
| « Амортизация движимого имущества в составе имущества казны | 010458000 | » |
|---|-----------|---|

изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|-----------|---|
| « Амортизация движимого имущества в составе имущества казны | 010452000 | » |
|---|-----------|---|

12.5. После строки:

| | | |
|--|-----------|---|
| « Движимое имущество, составляющее казну | 010852000 | » |
|--|-----------|---|

дополнить строками следующего содержания:

| | | | |
|---|---|----------|---|
| « | Права пользования активами | 11100000 | » |
| | Права пользования нефинансовыми активами | 11140000 | |
| | Права пользования жилыми помещениями | 11141000 | |
| | Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 11142000 | |
| | Права пользования машинами и оборудованием | 11144000 | |
| | Права пользования транспортными средствами | 11145000 | |
| | Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 11146000 | |
| | Права пользования биологическими ресурсами | 11147000 | |
| | Права пользования прочими основными средствами | 11148000 | |
| | Права пользования непроизведенными активами | 11149000 | |
| | Обесценение нефинансовых активов | 11400000 | |
| | Обесценение недвижимого имущества учреждения | 11410000 | |
| | Обесценение иного движимого имущества учреждения | 11430000 | |
| | Обесценение прав пользования активами | 11440000 | |
| | Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 11411000 | |
| | Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 11412000 | |
| | Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 11434000 | |
| | Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 11435000 | |
| | Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 11436000 | |
| | Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 11437000 | |
| | Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 11438000 | |
| | Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | 11439000 | |
| | Обесценение непроизведенных активов | 11460000 | |
| | Обесценение земли | 11461000 | » |

12.6. Строку:

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| « | Расчеты с плательщиками доходов от собственности | 020521000 | » |
|---|--|-----------|---|

изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| « | Расчеты по доходам от операционной аренды | 020521000 | » |
|---|---|-----------|---|

12.7. После строки:

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| « | Расчеты с плательщиками доходов от собственности | 020521000 | » |
|---|--|-----------|---|

дополнить строками следующего содержания:

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| « | Расчеты по доходам от финансовой аренды | 020522000 | |
| | Расчеты по доходам от платежей при использовании природными ресурсами | 020523000 | |
| | Расчеты по иным доходам от собственности | 020529000 | » |

12.8. Строку:

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| « | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг | 020531000 | » |
|---|--|-----------|---|

изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| « | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) | 020531000 | » |
|---|--|-----------|---|

12.9. После строки:

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| « | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) | 020531000 | » |
|---|--|-----------|---|

дополнить строками следующего содержания:

| | | | |
|---|---------------------------------------|-----------|---|
| « | Расчеты по условным арендным платежам | 020535000 | » |
|---|---------------------------------------|-----------|---|

12.10. Строку:

«

| | |
|--|-----------|
| Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия | 020541000 |
|--|-----------|

 »
изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|-----------|
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 020541000 |
|---|-----------|

 »

12.11. После строки:

«

| | |
|---|-----------|
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 020541000 |
|---|-----------|

 »

дополнить строками следующего содержания:

«

| | |
|---|-----------|
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 020544000 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 020545000 |

 »

12.12 Строку:

«

| | |
|--|-----------|
| Расчеты с плательщиками прочих доходов | 020581000 |
|--|-----------|

 »
изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Расчеты по невыясненным поступлениям | 020581000 |
|--------------------------------------|-----------|

 »

12.13. После строки:

«

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Расчеты по невыясненным поступлениям | 020581000 |
|--------------------------------------|-----------|

 »

дополнить строками следующего содержания:

«

| | |
|--|-----------|
| Расчеты по субсидиям на иные цели | 020583000 |
| Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений | 020584000 |
| Расчеты по иным доходам | 020589000 |

 »

12.14. После строки:

«

| | |
|--|-----------|
| Расчет по авансам по прочим работам, услугам | 020626000 |
|--|-----------|

 »

дополнить строками следующего содержания:

| | |
|---|-----------|
| Расчеты по авансам по страхованию | 020627000 |
| Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 020628000 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 020629000 |

12.15 Строку:

«

| | |
|--|-----------|
| Расчеты по авансам по оплате прочих расходов | 020691000 |
|--|-----------|

 »

изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|-----------|
| Расчеты по авансам по оплате иных расходов | 020696000 |
|--|-----------|

 »

12.16. После строки:

«

| | |
|---|-----------|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг | 020826000 |
|---|-----------|

 »

дополнить строками следующего содержания:

| | |
|---|-----------|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования | 020827000 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | 020828000 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 020829000 |

12.17 Строку:

«

| | |
|---|-----------|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов | 020891000 |
|---|-----------|

 »

изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|-----------|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов | 020891000 |
|---|-----------|

 »

12.18. После строки:

«

| | |
|---|-----------|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов | 020891000 |
|---|-----------|

 »

дополнить строками следующего содержания:

| | |
|---|-----------|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 020893000 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам | 020894000 |

| | | |
|--|-----------|---|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций | 020895000 | |
| Расчеты с подотчетными по оплате иных расходов | 020896000 | |
| 12.19. После строки: | | |
| « Расчеты по компенсации затрат | 020930000 | » |
| дополнить строками следующего содержания: | | |
| Расчеты по доходам от компенсации затрат | 020934000 | |
| Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 020936000 | |
| 12.20. Строку: | | |
| « Расчеты по суммам принудительного изъятия | 020940000 | » |
| изложить в следующей редакции: | | |
| « Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба | 020940000 | » |
| 12.21. После строки: | | |
| « Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба | 020940000 | » |
| дополнить строками следующего содержания: | | |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 020941000 | |
| Расчеты по доходам от страховых возмещений | 020943000 | |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) | 020944000 | |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 020945000 | |
| 12.22. После строки: | | |
| « Расчеты по прочим работам, услугам | 030226000 | » |
| дополнить строками следующего содержания: | | |
| Расчеты по страхованию | 030227000 | |
| Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений | 030228000 | |
| Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 030229000 | |
| 12.23. Строку: | | |
| « Расчеты по прочим расходам | 030291000 | » |
| изложить в следующей редакции: | | |
| « Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 030293000 | » |
| 12.24. После строки: | | |
| « Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 030293000 | » |
| дополнить строками следующего содержания: | | |
| Расчеты по другим экономическим санкциям | 030295000 | |
| Расчеты по иным расходам | 030296000 | |
| 12.25. После строки: | | |
| « Доходы текущего финансового года | 040110000 | » |
| дополнить строками следующего содержания: | | |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному | 040118000 | |
| Доходы прошлых финансовых лет | 040119000 | |
| 12.26. После строки: | | |
| « Расходы текущего финансового года | 040120000 | » |
| дополнить строками следующего содержания: | | |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному | 040128000 | |
| Расходы прошлых финансовых лет | 040129000 | |

12.27. Строку:

| | | | |
|---|---|----|---|
| « | Материальные ценности, принятые на хранение | 02 | » |
|---|---|----|---|

изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|-----------------------------------|----|---|
| « | Материальные ценности на хранении | 02 | » |
|---|-----------------------------------|----|---|

12.28. Строку:

| | | | |
|---|---|----|---|
| « | Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации | 21 | » |
|---|---|----|---|

изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|----------------------------------|----|---|
| « | Основные средства в эксплуатации | 21 | » |
|---|----------------------------------|----|---|

12.29. После строки:

| | | | |
|---|---|----|---|
| « | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 | » |
|---|---|----|---|

дополнить строкой следующего содержания:

| | | | |
|---|---|----|---|
| « | Представленные субсидии на приобретение жилья | 29 | » |
|---|---|----|---|

13. В приложении №7 к Положению:

13.1. В пункте 1 исключить строку:

«- инвентарь для автомобиля, приобретенный отдельно: чехлы, буксировочный трос и др.»»

13.2. Пункт 2 дополнить строкой:

«- инвентарь для автомобиля, приобретенный отдельно: чехлы, буксировочный трос и др.»»

14. В приложении №11 к Положению:

14.1. Строки:

| | | | | | |
|---|----|--|--|---|---|
| « | 5 | И.о.управляющего делами Г.Я.Даммер | Товарные накладные на отгрузку товаров | - | |
| | 6 | Заведующий хозяйством Н.Д.Козлов | Товарные накладные на отгрузку ГСМ | - | |
| | 7 | Начальник отдела молодежной политики А.Л.Козлов | Товарные накладные на отгрузку призов | | |
| | 8 | Начальник управления образования Е.Ю.Данилко | Товарные накладные на отгрузку призов | - | |
| | 9 | Начальник отдела культуры В.В.Вдовина | Товарные накладные на отгрузку призов | - | |
| | 10 | Начальник отдела физической культуры и спорта Л.М.Синева | Товарные накладные на отгрузку призов | - | » |

изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| « | 5 | И.о.управляющего делами Г.Я.Даммер | Товарные накладные и универсальные передаточные документы на отгрузку товаров | - | |
| | 6 | Заведующий хозяйством Н.Д.Козлов | Товарные накладные и универсальные передаточные документы на отгрузку товаров, ГСМ | - | |
| | 7 | Начальник отдела молодежной политики А.Л.Козлов | Товарные накладные и универсальные передаточные документы на отгрузку призов, товаров, приобретаемых в целях проведения мероприятий в сфере молодежной политики | | |
| | 8 | Начальник управления образования Е.Ю.Данилко | Товарные накладные и универсальные передаточные документы на отгрузку призов, товаров, приобретаемых в целях проведения мероприятий в сфере образования | - | |
| | 9 | Начальник отдела культуры | Товарные накладные и | - | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | В.В.Вдовина | универсальные передаточные документы на отгрузку призов, товаров, приобретаемых в целях проведения мероприятий в сфере культуры | | |
| 10 | Начальник отдела физической культуры и спорта Л.М.Синева | Товарные накладные и универсальные передаточные документы на отгрузку призов, товаров, приобретаемых в целях проведения мероприятий в области физической культуры и спорта | - | |

14.2. После строки:

| | | | | | | |
|---|----|--|--|---|--|---|
| « | 10 | Начальник отдела физической культуры и спорта Л.М.Синева | Товарные накладные и универсальные передаточные документы на отгрузку призов, товаров, приобретаемых в целях проведения мероприятий в области физической культуры и спорта | - | | » |
|---|----|--|--|---|--|---|

дополнить строками следующего содержания:

| | | | | | | |
|---|----|---|---|---|--|---|
| « | 11 | Заместитель начальника управления образования О.В.Гончарова | Товарные накладные и универсальные передаточные документы на отгрузку призов, товаров, приобретаемых в целях проведения мероприятий в сфере образования | - | | |
| | 12 | Ведущий специалист управления образования А.И.Коллегаева | Товарные накладные и универсальные передаточные документы на отгрузку призов, товаров, приобретаемых в целях проведения мероприятий в сфере образования | - | | » |

15. В приложении №12 к положению:

15.1. После строки:

| | | | | |
|---|-------------------|---|--|---|
| « | Служебная записка | - | | » |
|---|-------------------|---|--|---|

дополнить строками следующего содержания:

| | | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|
| « | Профессиональное суждение | - | | » |
|---|---------------------------|---|--|---|

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 № 259-па

Об утверждении Порядка
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Здвинского района Новосибирской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Здвинского района от 04.08.2017 № 321-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Здвинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района».

Глава Здвинского района
Новосибирской области

М.И. Колотов

УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации
Здвинского района
Новосибирской области
от 17.08.2018 № 259-па

**ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Здвинского района Новосибирской области (далее - ОВМФК) полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Здвинского района Новосибирской области (далее - деятельность по контролю).

1.2. ОВМФК осуществляет деятельность по контролю в сфере закупок в целях установления законности составления и исполнения бюджета Здвинского района Новосибирской области в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Деятельность ОВМФК по контролю в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Контроль в сфере закупок осуществляется ОВМФК в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - субъекты, контроля).

1.5. ОВМФК, а также его должностные лица, уполномоченные на проведения деятельности по контролю, определяются правовым актом администрации Здвинского района Новосибирской области.

**2. Права и обязанности органа внутреннего муниципального
финансового контроля и его должностных лиц, уполномоченных на осуществление
деятельности по контролю**

2.1. ОВМФК, а также его должностные лица, уполномоченные на осуществление деятельности по контролю, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ОВМФК;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядителем документом руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной или камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы ОВМФК, а также с результатами выездной или камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя заместителя руководителя) ОВМФК.

2.2. ОВМФК, а также его должностные лица, уполномоченные на осуществление деятельности по контролю, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия необходимости проверить (изучить) вопросы, требующие специальных знаний и навыков, к контрольному мероприятию могут привлекаться специалисты других структурных подразделений администрации Здвинского района Новосибирской области, обладающие специальными знаниями в соответствующей сфере.

2.4. Должностные лица ОВМФК в течение одного рабочего дня с момента возникновения необходимости проверить (изучить) вопросы, не входящие в их компетенцию, представляют служебную записку на имя главы администрации Здвинского района Новосибирской области, в которой указывают перечень таких вопросов. Глава администрации принимает решение о привлечении соответствующих специалистов.

2.5. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами субъектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия, должностные лица ОВМФК составляют акт о непредставлении (несвоевременном представлении) должностными лицами субъектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия.

Форма акта о непредставлении документов установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Должностные лица ОВМФК несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок осуществления деятельности по контролю

3.1. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Контрольные мероприятия подразделяются на выездные и камеральные.

3.2. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.3. Все документы, составляемые должностными лицами ОВМФК в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.4. Запросы о представлении документов и информации, уведомления о проведении проверок, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.5. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

3.6. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) ОВМФК на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК о назначении контрольного мероприятия.

Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы ОВМФК (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

Изменение состава должностных лиц проверочной группы ОВМФК, а также замена должностного лица ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК.

3.7. Субъекту контроля направляется уведомление о проведении проверки, содержащее, в том числе, требование о подготовке субъектом контроля документов и сведений, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления. Уведомление направляется любым способом, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка и позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения проверки.

Форма уведомления о проведении контрольного мероприятия установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.8. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий на календарный год, утверждаемым главой администрации Здвинского района.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

В срок до 10 декабря текущего года ОВМФК формирует проект плана контрольных мероприятий (далее - План) на следующий календарный год.

План контрольных мероприятий на следующий календарный год утверждается главой администрации Здвинского района Новосибирской области в срок не позднее 25 декабря текущего года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области.

При необходимости в план контрольных мероприятий могут вноситься изменения. Вносимые в план контрольных мероприятий изменения размещаются не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области.

При подготовке плана контрольных мероприятий учитываются следующие критерии отбора контрольных мероприятий:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия ОВМФК (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий

имеет наивысший приоритет);

- актуальность, существенность и значимость закупок, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий и (или) существенности объемов бюджетных расходов, необходимых для совершения закупки.

3.9. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 5.7. настоящего Порядка.

3.10. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом.

3.11. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольного мероприятия, представляются в подлиннике или копиях, заверенных субъектами контроля в установленном порядке.

3.12. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 5.7 настоящего Порядка.

4. Проведение контрольных мероприятий

4.1. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой ОВМФК.

4.2. Выездная проверка проводится проверочной группой ОВМФК в составе не менее двух должностных лиц ОВМФК.

4.3. Руководителем проверочной группы ОВМФК назначается должностное лицо ОВМФК, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом ОВМФК, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения ОВМФК на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу ОВМФК, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

4.5. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу ОВМФК.

4.6. При проведении камеральной проверки должностным лицом ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой ОВМФК проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу ОВМФК в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

4.7. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 4.14 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации. Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу ОВМФК по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 4.14 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

4.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

4.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.10. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы ОВМФК.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

4.12. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы ОВМФК.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

4.13. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 4.1. – 4.4., 4.8., 4.10. настоящего Порядка

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы ОВМФК, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу ОВМФК в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы ОВМФК, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 4.14 настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 4.4 настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 4.14 настоящего Порядка.

4.16. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

4.17. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу ОВМФК в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации ОВМФК применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы ОВМФК (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

5.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы ОВМФК (при проведении проверки проверочной группой).

Формы акта камеральной и выездной проверки установлены соответственно Приложением № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

5.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

5.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

5.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) ОВМФК.

5.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) ОВМФК принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) ОВМФК руководителем (заместителем руководителя) ОВМФК утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы ОВМФК, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

6. Реализация результатов контрольных мероприятий

6.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 5.7. настоящего Порядка требований.

6.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения. Форма предписания установлена Приложением № 5 к настоящему Порядку.

6.3. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы ОВМФК обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания ОВМФК к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ (ВНЕПЛАНОВОЙ) ПРОВЕРКИ**

Уважаемый(ая) _____!
(указывается имя, отчество руководителя субъекта контроля)

(указывается ОВМФК, либо должностные лица ОВМФК, уполномоченные на осуществление
внутреннего муниципального финансового контроля)

(далее - СМФК) уведомляет Вас о проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) _____.
(наименование субъекта контроля)

Проверка проводится в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства о контрактной системе на основании распоряжения администрации Здвинского района Новосибирской области от _____ 20__ года № _____.

Дата начала проверки: "___" _____ 20__ года.

Дата окончания проверки: "___" _____ 20__ года.

Прошу Вас в срок до "___" _____ 20__ года:

1. Представить должностному лицу ОВМФК:

- сведения о лицах, ответственных за осуществление закупок (о контрактной службе, контрактном управляющем) в вверенном Вам учреждении (приказы о назначении на должность, должностные инструкции, документы, подтверждающие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок);

- реестр контрактов, заключенных в проверяемый период;

- документы по закупкам, находящимся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты, которые не заключены, кроме закупок, размещаемых путем проведения открытых аукционов в электронной форме;

- документы, в том числе бухгалтерские, по осуществленным закупкам (контракты по которым заключены);

- реестр закупок, осуществленных без заключения контрактов.

2. Обеспечить условия для работы должностного лица СМФК.

Руководитель ОВМФК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Копию уведомления получил: _____

(дата, должность, фамилия, инициалы и подпись)

руководителя субъекта контроля)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

**АКТ
О ФАКТЕ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ (НЕСВОЕВРЕМЕННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ)
ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ, МАТЕРИАЛОВ), ЗАПРОШЕННЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)**

_____ (дата)

_____ (место составления)

Мною, _____,
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)
в присутствии: _____
(должность сотрудника(ов) СМФК, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия представителя субъекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу _____
(должность, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия)
руководителя проверочной (ревизионной) группы)
от _____ о представлении к _____ документов
(дата, месяц, год) (дата)

(информации, материалов) _____
(документы, материалы, информация)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ запрашиваемые документы (информация,
(наименование субъекта контроля)
материалы) _____ не представлены (представлены
(документы, материалы, информация)
не в полном объеме):

Настоящий акт составил: _____
(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия руководителя)

_____ (должность, инициалы, фамилия)
проверочной (ревизионной) группы)

Копию акта получил: _____
(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия лица проверяемого субъекта)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

**АКТ
КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ**

(полное и

_____ сокращенное наименование субъекта контроля)

_____ (дата)

_____ (место составления)

Камеральная проверка проведена на основании распоряжения администрации Здвинского района Новосибирской области от _____ № _____ в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным на текущий год.

Тема камеральной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе: _____

_____ (должности, фамилии, инициалы)

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил _____ рабочих дней.

Проверка начата _____, окончена _____.
(дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано: _____
(указываются документы, материалы и иная

информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований)

Общие сведения о субъекте контроля: <*> _____

Настоящей проверкой установлено: _____
(описание проведенной работы и выявленных нарушений)

по каждому вопросу камеральной проверки, с указанием документов (материалов), на основании которых _____
сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.)

_____ нормативных правовых актов, виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки: _____

_____ (указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки,

_____ в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение _____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель проверочной группы: _____
(указываются должность, подпись, инициалы, фамилия)

<*> Указываются сведения о проверенной организации, включающие: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН; сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

**АКТ
ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ**

_____ (полное и сокращенное наименование субъекта проверки)

_____ (дата)

_____ (место составления)

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании распоряжения администрации Здвинского района Новосибирской области от "___" _____ № _____ в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным на текущий год.

Тема выездной проверки: _____

Проверяемый период: _____.

Выездная проверка проведена проверочной группой в составе:

(должности, фамилии, инициалы)

Срок проведения выездной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки приостанавливалось (срок проведения проверки продлевался) с _____ по _____ на основании распоряжения главы администрации муниципального образования городское поселение Мурмаши от _____ № _____ (указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Общие сведения о субъекте контроля: <*>

Настоящей проверкой установлено: _____

_____ (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

_____ выездной проверки (ревизии), с указанием документов (материалов),

_____ на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений

_____ (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

_____ виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии):

_____ (указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки

_____ (ревизии), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение _____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель проверочной группы: _____
(указываются должность, подпись, инициалы, фамилия)

<*> Указываются сведения о проверенной организации, включающие: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН; сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

**ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД**

_____ (указывается ОВМФК, либо должностные лица ОВМФК, уполномоченные на осуществление

_____ внутреннего муниципального финансового контроля)

_____ (далее - СМФК), на основании части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядку осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от "___" _____ 20__ года № _____ и в соответствии с распоряжением администрации Здвинского района Новосибирской области от "___" _____ 20__ года № _____, в период: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в отношении

_____ (наименование субъекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка за период с _____ по _____.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Проверка _____ проведена _____ должностным(ми) _____ лицом(ми) СМФК: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд: _____

Основание: акт проверки от "___" _____ 20__ года № _____.

ОВМФК в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от "___" _____ 20__ года № _____ **предписывает:**

_____ (наименование субъекта контроля)

1. _____

(указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства

Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)

Срок исполнения: до "___" _____ 20__ года.

2. _____

Срок исполнения: до "___" _____ 20__ года.

О результатах исполнения настоящего предписания следует проинформировать ОВМФК в срок до "___" _____ 20__ года (или не позднее дней с даты исполнения предписания) с предоставлением копий документов, подтверждающих исполнение.

Неисполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

Руководитель ОВМФК _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Копию предписания получил: _____ (дата, должность, фамилия, инициалы и подпись)

руководителя субъекта контроля)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2018 № 268-па

Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Здвинского района Новосибирской области в целях упорядочения системы организации транспортного обслуживания населения на территории Здвинского района Новосибирской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Здвинского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 16.10.2016 №309-па «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Здвинского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Здвинского района Новосибирской области по социальным вопросам Егорову О.П.

Глава Здвинского района
Новосибирской области

М.И.Колотов

Толмачева Л.В.
21-285

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|--|--|--|----|---|---|-----------------------|-----------------|---|---|---|---|---|-----|----------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | Немки | | 01" - Здвинск-Верх-Урюм-Лянино-Мамон - 56 км а/д "Н-0704"-Новороссийское-Немки | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Здвинск - Лянино - Барлакуль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Здвинск - Лянино | Здвинск - Михайловка - Верх-Урюм - Нижний Урюм-Лянино | | ул. Калинина, ул.Мира, ул.К.Маркса, ул.Здвинского, ул.Иноземцевас.Здвинск - Здвинск-Верх-Урюм-Лянино- Мамон - 16 км а/д "Н-0704" - Михайловка - Здвинск-Верх- Урюм-Лянино-Мамон - 26 км а/д "Н-0704"- Верх-Урюм - Нижний Урюм-38 км а/д К-06 - 9 км а/д "Н0707"-Нижний Урюм - 26 км а/д "Н-0704"- Верх-Урюм - Нижний Урюм-38 км а/д К-06 - Здвинск-Верх-Урюм-Лянино- Мамон | 62 | только в устано вленн ых остано вочны х пункта х | ре гу ли ру ем ый та ри ф | муниц ипальн ый | ав то бус | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3-5 | 18.11.2 011 | ООО "ДорА втоГра нс" | 632951, Новосиб ирская область, с.Здвинс к, ул. Семених ина, 40 | | |
| 2.2 | Здвинск- Лянино- Барлакуль | Здвинск - Михайловка - Верх-Урюм - Нижний Урюм-Лянино - Барлакуль | | ул. Калинина, ул.Мира, ул.К.Маркса, ул.Здвинского, ул.Иноземцевас.Здвинск - Здвинск-Верх-Урюм-Лянино- Мамон - 16 км а/д "Н-0704" - Михайловка - Здвинск-Верх- Урюм-Лянино-Мамон - 26 км а/д "Н-0704"- Верх-Урюм - Нижний Урюм-38 км а/д К-06 - 9 км а/д "Н0707"-Нижний Урюм - 26 км а/д "Н-0704"- Верх-Урюм - Нижний Урюм-38 км а/д К-06 - Здвинск-Верх-Урюм-Лянино- Мамон - 40 км а/д "Н-0704" - Лянино-Барлакуль | 77 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Здвинск- Городище | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Здвинск - Городище | Здвинск - Маландино - Петраки - Новоалексеевк | | ул.Калинина с.Здвинск - Здвинск-Барабинск - 14 км а/д"К-05"-Петраки-Городище - 2 км а/д "Н-0703" - Маландино - | 60 | только в устано вленн ых | ре гу ли ру ем | муниц ипальн ый | ав то бус | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3-5 | 18.11.2 011 | ООО "ДорА втоГра нс" | 632951, Новосиб ирская область, с.Здвинс | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|--|---|----|---|---|-----------------------|---------------------|---|---|---|---|---|-----|----------------|-------------------------------|--|
| 7.1 | Здвинск - Нижний Чулым | Здвинск - Цветники - Хапово - Нижний Чулым | ул.Калинина с.Здвинск – Здвинск - Довольное -17 км а/д "К-09" - 12 км а/д "Н-0705"- Хапово - 7 км а/д "Н0709"- Хапово -12 км а/д "Н-0705"- Хапово - Здвинск-Нижний Чулым (Н-0705) | 29 | только в устано вленн ых остано вочны х пункта х | ре гу ли ру ем ый та ри ф | муниц ипальн ый | ав то бу с | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3-5 | 18.11.2 011 | ООО "ДорА втоГра нс" | 632951, Новосиб ирская область, с.Здвинс к, ул. Семених ина, 40 |
| 7.2 | Здвинск - Цветники | Здвинск - Цветники | ул.Калинина с.Здвинск – Здвинск - Довольное -17 км а/д "К-09" | 5 | только в устано вленн ых остано вочны х пункта х | ре гу ли ру ем ый та ри ф | муниц ипальн ый | ав то бу с | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3-5 | 18.11.2 011 | ООО "ДорА втоГра нс" | 632951, Новосиб ирская область, с.Здвинс к, ул. Семених ина, 40 |
| 8 | Здвинск – Верх Урюм | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Здвинск – Верх Урюм | Здвинск - Михайловка - Верх-Урюм | ул. Калинина, ул.Мира, ул.К.Маркса, ул.Здвинского, ул.Иноземцевас.Здвинск - Здвинск-Верх-Урюм-Лянино- Мамон - 16 км а/д "Н-0704" - Михайловка - Здвинск-Верх- Урюм-Лянино-Мамон | 34 | только в устано вленн ых остано вочны х пункта х | ре гу ли ру ем ый та ри ф | муниц ипальн ый | ав то бу с | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3-5 | 18.11.2 011 | ООО "ДорА втоГра нс" | 632951, Новосиб ирская область, с.Здвинс к, ул. Семених ина, 40 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Председатель редакционного совета Егорова Ольга Петровна | Адрес издателя: 632951, Новосибирская область, с.Здвинск, ул. Мира,13, тел. 21-278 e-mail: admn-zdv@yandex.ru | Учредитель: администрация Здвинского района | Тираж 100экз. Бесплатно Отпечатано в администрации Здвинского района |
|---|--|--|---|