|  |
| --- |
| Приложение 2  к решению сессии  Совета депутатов Здвинского района  от 18.07.2017 № 149  (с изменениями от 06.09.2018 № 246,  от 19.08.2020 № 334) |

ПОРЯДОК

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Здвинского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует проведение управлением экономического развития, труда, промышленности, торговли и транспорта администрации Здвинского района Новосибирской области (далее – уполномоченное структурное подразделение) экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Здвинского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза), а также механизм взаимодействия уполномоченного структурного подразделения) с разработчиками муниципальных нормативных правовых актов, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности Здвинского района Новосибирской области, а также иными лицами при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Здвинского района Новосибирской области, в частности, при формировании плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Здвинского района новосибирской области (далее – план), подготовке заключения об экспертизе.
2. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты Здвинского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – муниципальный нормативный правовой акт).
3. Экспертиза проводится в соответствии с планом на полугодие.
4. Муниципальный нормативный правовой акт включается в план при наличии сведений, указывающих на то, что положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняют (могут необоснованно затруднять) осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.1 Формирование плана осуществляется на основании сведений, полученных уполномоченным структурным подразделением самостоятельно, в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от:

а) структурных подразделений администрации и должностных лиц администрации Здвинского района Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления муниципальных образований Здвинского района Новосибирской области;

в) Совета по содействию малому  и среднему предпринимательству при администрации Здвинского района Новосибирской области;

г) президента Новосибирской торгово-промышленной палаты;

д) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

е) иных органов и лиц.

1. План утверждается руководителем уполномоченного структурного подразделения на плановый период сроком 6 месяцев не позднее 7 рабочих дней до начала планового периода с возможностью его последующей корректировки.

В течение 5 рабочих дней после утверждения план размещается на официальном сайте Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1. В плане для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 3-х месяцев.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен руководителем уполномоченного структурного подразделения не более чем на один месяц.

1. В ходе проведения экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и подготавливается заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее – заключение).
2. В целях проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту уполномоченное структурное подразделение готовит и размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций с указанием сроков начала и окончания публичных консультаций, текст муниципального нормативного правового акта, по которому проводится экспертиза (согласно Приложения 1 к настоящему Порядку), бланк опросного листа с перечнем вопросов по муниципальному нормативному правовому акту (согласно Приложения 2 к настоящему Порядку).

Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее одного месяца.

1. Материалы, расчеты, иные сведения, необходимые для проведения экспертизы, уполномоченное структурное подразделение запрашивает непосредственно у разработчика муниципального нормативного правового акта, экспертизу которого проводит уполномоченное структурное подразделение (далее – разработчик акта).

В случае если разработчиком муниципального нормативного правового акта на запрос уполномоченного структурного подразделения в установленный им срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, расчеты, иные сведения, то информация об этом включается в текст заключения.

Уполномоченное структурное подразделение обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

1. Уполномоченное структурное подразделение при проведении экспертизы может привлекать независимых экспертов.
2. При проведении исследования подлежат рассмотрению замечания и предложения, поступившие в ходе публичных консультаций; материалы, расчеты, иные сведения, полученные в ходе экспертизы; анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения; устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта.
3. По результатам экспертизы уполномоченное структурное подразделение подготавливает проект заключения (согласно Приложения 3 к настоящему Порядку), содержащий:

1) информацию о муниципальном нормативном правовом акте и его разработчике;

2) информацию и результаты проведенных публичных консультаций, включая замечания и предложения участников публичных консультаций;

3) анализ муниципального нормативного правового акта, в том числе с учетом замечаний и предложений участников публичных консультаций;

4) перечень выявленных положений муниципального нормативного правового акта, создающих необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

5) предложения уполномоченного структурного подразделения по устранению в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (при наличии таких положений), в частности, посредством признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта или внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения.

1. В течение 3 рабочих дней со дня подготовки проект заключения с указанием срока окончания приема замечаний и предложений направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта, разработчику акта.

Проект заключения направляется лицам, органам, принявшим участие в публичных консультациях по муниципальному нормативному правовому акту, для подготовки отзыва с указанием срока его представления.

Поступившие в уполномоченное структурное подразделение в установленные сроки отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

Доработанный проект заключения представляется на подпись руководителю уполномоченного структурного подразделения не позднее последнего дня срока проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта.

1. В течение 3 рабочих дней после подписания заключение размещается на официальном сайте.
2. В течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта оно направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта, разработчику акта.
3. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности, уполномоченное структурное подразделение принимает решение о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта или о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

16.1 Разработчик акта, которому в соответствии с пунктом [15](#P102) настоящего Порядка было направлено заключение, содержащее предложения по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязан в течение 15 рабочих дней со дня его получения представить в уполномоченное структурное подразделение ответ на заключение. Ответ может содержать как согласие с заключением, так и возражения по нему.

16.2 В случаях, требующих дополнительного обсуждения, в том числе в случае несогласия разработчика акта с заключением, по инициативе уполномоченного структурного подразделения коллегиальный (совещательный) орган в лице Совета по содействию малому  и среднему предпринимательству при администрации Здвинского района Новосибирской области проводит совещание с участием разработчика акта. Уполномоченное структурное подразделение определяет дату, время и место проведения совещания. На совещание могут приглашаться также иные заинтересованные лица.

16.3 По результатам совещания уполномоченное структурное подразделение составляет протокол, который не позднее 5 рабочих дней с даты проведения совещания подписывается присутствовавшими на совещании представителями от уполномоченного структурного подразделения и разработчика акта, принявшими участие в совещании. Копия протокола с подписями не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола вышеуказанными лицами направляется разработчику акта.

16.4 В случае если по результатам совещания остались неурегулированные разногласия с разработчиком акта, они подлежат рассмотрению у заместителей Главы Здвинского района новосибирской области, курирующих в соответствии с распределением полномочий деятельность разработчика акта, решение которых является окончательным и подлежит обязательному исполнению. Решение вышеуказанного должностного лица оформляется протоколом согласительного совещания.

16.5. В случае если по результатам рассмотрения заключения или по итогам одного из совещаний, проведенных в соответствии с пунктами 16.2, 16.4 настоящего Порядка, было принято решение о необходимости устранения положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, указанных в заключении, разработчик акта обязан представить на согласование в уполномоченное структурное подразделение проект соответствующего муниципального нормативного правового акта в срок не позднее 30 рабочих дней с даты, следующей за днем соответственно получения заключения, проведения последнего из совещаний, указанных в [пунктах 16.2](#P116), [16.4](#P120) настоящего Порядка.

16.6 Разработчик акта обязан в течение 15 рабочих дней после принятия муниципального нормативного правового акта, разработанного в целях устранения положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности, указанных в заключении, направить в уполномоченное структурное подразделение его копию.

1. Итоги выполнения плана размещаются на официальном сайте не позднее 20 рабочих дней со дня начала нового планового периода.