**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025 № 128-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Здвинского района Новосибирской области

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением администрации Здвинского района от 11.05.2023 № 133-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», админсистрация Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, в собственность бесплатно на территории Здвинского района Новосибирской области.
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 01.11.2022 № 437-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно»;

- постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 08.11.2024 № 459-па «О внесении изменений в постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 01.11.2022 № 437-па»;

- постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 24.02.2025 № 73-па «О внесении изменений в постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 01.11.2022 № 437-па».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района» и разместить на официальном сайте администрации Здвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Здвинского района – начальника управления экономического развития, труда, промышленности, торговли и транспорта администрации Здвинского района Новосибирской области Максимову А.В.

Глава Здвинского района

Новосибирской области Э.В. Щербаков

Амелина О.П.

8(383-63) 21-408

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Здвинского района  Новосибирской области  от 01.04.2025 № 128-па |

**Административный регламент**

**администрации Здвинского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется администрацией Здвинского района Новосибирской области (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в постановке гражданина на учет (бумажный носитель, электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. правовой акт Органа местного самоуправления;
   2. решение об отказе в постановке граждан на учет.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, личный кабинет на Едином портале, лично в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Рекомендуемый срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, не более 10 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации, Заявитель;

Вариант 2: граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации, Представитель;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, проживающие на территории Новосибирской области, Заявитель;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, проживающие на территории Новосибирской области, Представитель.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии);
  2. в личном кабинете на Едином портале;
  3. в Органе местного самоуправления.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в постановке гражданина на учет (бумажный носитель, электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. правовой акт Органа местного самоуправления;
   2. решение об отказе в постановке граждан на учет.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, утвержденной Правительством Новосибирской области, осуществляется в Орган местного самоуправления, личный кабинет на Едином портале, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документ, подтверждающий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

г) документ, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное) приобретение земельного участка, - при наличии такого права;

д) удостоверение многодетной семьи либо двухмерный штриховой код (QR-код) из личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) письменный отказ иных членов семьи от предоставления земельного участка в случае необходимости изменения порядка приоритетности;

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) свидетельство о рождении каждого ребенка (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

в) документы, подтверждающие место жительства детей;

г) свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей) (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого ребенка;

е) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в случае получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. представление заявителем недостоверных сведений;
   3. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
   6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов в:
   1. органы опеки и попечительства;
   2. федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
   3. органы (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
   4. министерство внутренних дел;
   5. органы ЗАГС;
   6. иные органы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   2. документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   3. отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
   4. ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
   5. иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в постановке гражданина на учет (бумажный носитель, электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. правовой акт Органа местного самоуправления;
   2. решение об отказе в постановке граждан на учет.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, утвержденной Правительством Новосибирской области, осуществляется в Орган местного самоуправления, личный кабинет на Едином портале, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документ, подтверждающий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

г) документ, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное) приобретение земельного участка, - при наличии такого права;

д) удостоверение многодетной семьи либо двухмерный штриховой код (QR-код) из личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) письменный отказ иных членов семьи от предоставления земельного участка в случае необходимости изменения порядка приоритетности;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) свидетельство о рождении каждого ребенка (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

в) документы, подтверждающие место жительства детей;

г) свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей) (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого ребенка;

е) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в случае получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. в личном кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. представление заявителем недостоверных сведений;
   3. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
   6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов в:
   1. органы опеки и попечительства;
   2. федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
   3. органы (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
   4. министерство внутренних дел;
   5. Органы ЗАГС;
   6. иные органы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   2. документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   3. отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
   4. ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в постановке гражданина на учет (бумажный носитель, электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. правовой акт Органа местного самоуправления;
   2. решение об отказе в постановке граждан на учет.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, утвержденной Правительством Новосибирской области, осуществляется в Орган местного самоуправления, личный кабинет на Едином портале, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документ, подтверждающий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

г) документ, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное) приобретение земельного участка, - при наличии такого права;

д) удостоверение многодетной семьи либо двухмерный штриховой код (QR-код) из личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) письменный отказ иных членов семьи от предоставления земельного участка в случае необходимости изменения порядка приоритетности;

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) свидетельство о рождении каждого ребенка (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

в) документы, подтверждающие место жительства детей;

г) свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей) (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого ребенка;

е) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в случае получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. представление заявителем недостоверных сведений;
   3. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
   6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов в:
   1. органы опеки и попечительства;
   2. федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
   3. органы (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
   4. министерство внутренних дел;
   5. органы ЗАГС;
   6. иные органы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   2. документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   3. отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
   4. ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
   5. иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в постановке гражданина на учет (бумажный носитель, электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. правовой акт Органа местного самоуправления;
   2. решение об отказе в постановке граждан на учет.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, утвержденной Правительством Новоисбирской области, осуществляется в Орган местного самоуправления, личный кабинет на Едином портале, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документ, подтверждающий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

г) документ, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное) приобретение земельного участка, - при наличии такого права;

д) удостоверение многодетной семьи либо двухмерный штриховой код (QR-код) из личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) письменный отказ иных членов семьи от предоставления земельного участка в случае необходимости изменения порядка приоритетности;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) свидетельство о рождении каждого ребенка (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

в) документы, подтверждающие место жительства детей;

г) свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей) (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого ребенка;

е) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в случае получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. представление заявителем недостоверных сведений;
   3. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
   6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. органы опеки и попечительства;
   2. федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
   3. органы (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
   4. министерство внутренних дел;
   5. органы ЗАГС;
   6. иные органы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   2. документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   3. отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
   4. ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
   5. иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, добавление записи в справочник по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в открытой и доступной форме на Едином портале и на официальном сайте Органа власти, путем размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются уполномоченный орган.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются на бумажном носителе при личном обращении, в электронной форме с использованием сети «Интернет».

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области  от 01.04.2025 № 128-па |

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»* | |
|  | Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации, Заявитель |
|  | Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации, Представитель |
|  | Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Новосибирской области, Заявитель |
|  | Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Новосибирской области, Представитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.  2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Новосибирской области |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Фамилия, имя и отчество заявителя изменялись? | 1. Не изменялись 2. Изменялись |
|  | Укажите семейное положение заявителя | 1. В браке 2. В разводе 3. Вдова (вдовец)   4.В браке никогда не состоял(а) |
|  | Где зарегистрирован брак? | 1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации |
|  | Где зарегистрировано расторжение брака? | 1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области  от 01.04.2025 № 128-па |

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

Дата выдачи

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

В соответствии с Законом субъекта Российской Федерации от № ,

Федеральным законом от № [[1]](#footnote-1), по результатам рассмотрения запроса

принято решение об учете гражданина:

от

[[2]](#footnote-2) в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Номер очереди: .

Дополнительная информация: .

Сведения об

электронной подписи

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области  от 01.04.2025 № 128-па |

Кому:

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ от

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от \_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов, на основании

органом,

уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| Несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги | Указываются основания такого вывода |
| Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |

|  |  |
| --- | --- |
| Отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: .

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате  
электронной подписи

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Административному регламенту, утвержденному постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области  от 01.04.2025 № 128-па |

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
№ от

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от № и приложенных

к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
| Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |

|  |  |
| --- | --- |
| Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,  содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи | Указываются основания такого вывода |
| Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | Указываются основания такого вывода |
| Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в , а

также в судебном порядке.

Сведения о  
сертификате  
электронной  
подписи

1. Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается информация о гражданине, поставленном на учет в качестве лица, имеющего права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно [↑](#footnote-ref-2)