**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2025 № 159-па

О внесении изменений в постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 11.12.2023 № 408-па

Администрация Здвинского района Новосибирской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 11.12.2023 № 408-па «Об организации обработки персональных данных в администрации Здвинского района Новосибирской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 5 «[Перечень](#Par418) информационных систем и информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, эксплуатируемых в администрации Здвинского района Новосибирской области» Постановления графу 2 позиции 5 таблицы изложить в следующей редакции:

«Государственная информационная система Новосибирской области «Цифровая архивная платформа»;

 1.2. Приложение 15 к Постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района» и разместить на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Здвинского района

Новосибирской области Э.В. Щербаков

Данилко Е.Ю.,

8(383 63) 21 041

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрацииЗдвинского районаНовосибирской областиот 15.04.2025 № 159-па |
|  | «Приложение № 15УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииЗдвинского районаНовосибирской областиот 11.12.2023 № 408-па |

**ИНСТРУКЦИЯ**

 **ответственного за организацию обработки персональных данных**

**в администрации Здвинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Здвинского района Новосибирской области (далее – администрация района).
	2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области из числа сотрудников администрации района.
	3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Главы Здвинского района Новосибирской области или иного уполномоченного лица и подотчетно ему.
	4. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за организацию, обеспечение выполнения сотрудниками администрации района требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к обработке и обеспечению безопасности персональных данных.
	5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, методическими и иными документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее - ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор), а также нормативными, нормативными правовыми актами администрации района, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных (далее также – ПДн).
2. **Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**
	1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
		1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов методических и иных документов ФСТЭК России, ФСБ России и Роскомнадзора, а также нормативных, нормативных правовых актов администрации района, регламентирующих вопросы в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
		2. Обеспечить доведение до сведения работников администрации района, положений законодательства Российской Федерации о ПДн, нормативных, нормативных правовых актов администрации района по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн (в случае изменения нормативной правовой базы, нормативных, нормативных правовых актов администрации района в области обработки и защиты ПДн обучение (информирование) сотрудников должно быть проведено не позднее одного месяца с момента изменений).
		3. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением администрацией района и её работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
		4. Осуществлять ведение журнала обучения и проверок осведомленности сотрудников администрации района в области обработки и защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
		5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
		6. Осуществлять ведение журнала учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных в администрации района.
		7. Обеспечивать проведение работ по определению и пересмотру (при необходимости) уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах администрации района в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.
		8. Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в администрации района.
		9. Обеспечивать допуск к персональным данным и учет сотрудников администрации района, допущенных к обработке персональных данных (как в программных комплексах, используемых для обработки персональных данных в администрации района, так и на бумажных носителях).
		10. Сообщать обо всех зафиксированных попытках посторонних лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным своему непосредственному руководителю и ответственному за защиту информации в администрации района.
		11. Принимать участие в расследовании нарушений по вопросам обработки и защиты персональных данных в администрации района, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.
		12. Обеспечивать контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке персональных данных уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
		13. Принимать участие в мероприятиях при проведении государственного контроля и надзора за соответствием обработки ПДн, выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн.
		14. Осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами администрации района.
3. **Права ответственного за организацию обработки персональных данных**
	1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:
		1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.
		2. Проходить обучение (переподготовку) по вопросам организации работы с персональными данными в специализированных учебных центрах.
		3. Требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих обязанностей.
		4. Получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимым для надлежащего исполнения своих прав и обязанностей.
		5. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам функционирования программных и технических средств (в том числе средств защиты информации) информационных систем администрации района и обеспечения безопасности персональных данных к администратору информационных систем администрации района, ответственному за защиту информации, содержащейся в информационных системах администрации района, в пределах их компетенций.
		6. Требовать от сотрудников администрации района соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных, нормативных правовых актов администрации района в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
		7. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности персональных данных в структурных подразделениях администрации района.
		8. Инициировать проведение и принимать участие в служебных расследованиях по фактам нарушения сотрудниками администрации района установленных требований в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
		9. Требовать прекращения обработки персональных данных в случае нарушения правил обработки и требований по защите персональных данных.
		10. Привлекать в случае необходимости при проведении служебных расследований сотрудников администрации района, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым в ходе служебного расследования вопросам.
		11. Вносить предложения по устранению выявленных инцидентов и предупреждению подобного рода нарушений.
		12. Вносить предложения об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.
4. **Ответственность**
	1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с возложенными на него обязанностями ответственность за:
* неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
* нарушения в работе информационных систем администрации района, вызванные его неправомерными действиями или неправильным использованием предоставленных прав;
* нарушение законодательства Российской Федерации, нормативных, нормативных правовых актов администрации района, устанавливающих порядок работы с персональными данными;
* превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;
* применение к администрации района штрафных санкций по вине ответственного за организацию обработки персональных данных;
* совершение противоправных действий (уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, а также иных неправомерных действий) в отношении информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей.