АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2025 № 260-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Здвинского района Новосибирской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Здвинском районе Новосибирской области на 2025 - 2027 годы» ‒ организация и проведение конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации на территории Здвинского района Новосибирской области муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Здвинском районе Новосибирской области на 2025 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от 23.06.2025 № 251-па, руководствуясь Уставом Здвинского района Новосибирской области администрация Здвинского района Новосибирской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок предоставления из бюджета Здвинского района Новосибирской области субсидиисоциально ориентированной некоммерческой организации в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Здвинском районе Новосибирской области на 2025 - 2027 годы» ‒ организация и проведение конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан.

2) состав комиссии по отбору получателя субсидии - социально ориентированной некоммерческой организации в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Здвинском районе Новосибирской области на 2025 - 2027 годы» ‒ организация и проведение конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Здвинского района Новосибирской области по социальным вопросам Егорову О.П.

Глава Здвинского района

Новосибирской области Э.В. Щербаков

Абаимова Е.В.

|  |  |
| --- | --- |
| 8(383-63) 21-954 | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииЗдвинского районаНовосибирской областиот 25.06.2025 № 260-па |

Порядок

 предоставления из бюджета Здвинского района Новосибирской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Здвинском районе Новосибирской области на 2025 - 2027 годы» ‒ организация и проведение конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Порядок регламентирует цели, условия предоставления из бюджета Здвинского района Новосибирской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО) на организацию и проведение конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Здвинском районе Новосибирской области на 2025 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от 23.06.2025 № 251-па (далее - Порядок).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) – администрацией Здвинского района Новосибирской области (далее – администрация района) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Получателем субсидии является СОНКО, зарегистрированная в установленном порядке на территории Здвинского района Новосибирской области и осуществляющая уставную деятельность на территории Здвинского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области» (далее – Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан Здвинского района Новосибирской области. Субсидия используется исключительно в рамках смет проектов-победителей. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании заключенного с администрацией района соглашения.

1.5. Победители проектов определяются по результатам проведения районного конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан проводимого получателем субсидии, после подписания соглашения с администрацией района.

1.6. Информация о субсидиях размещается администрацией района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

1.8. Определение получателя субсидии осуществляется по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – Отбор).

1.9. Проведение Отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее - Правила отбора).

1.10. В целях проведения отбора ГРБС создается комиссия по отбору получателя субсидии - социально ориентированной некоммерческой организации в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Здвинском районе Новосибирской области на 2025 - 2027 годы» ‒ организация и проведение конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан (далее – Комиссия).

1.11. Отбор СОНКО, а так же взаимодействие ГБРС, конкурсной комиссии по отбору получателя субсидии - социально ориентированной некоммерческой организации в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Здвинском районе Новосибирской области на 2025 - 2027 годы» ‒ организация и проведение конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан (далее – конкурсная комиссия), получателя субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» открывается со дня начала срока подачи предложений и осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявления:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483137) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Здвинским районом Новосибирской области;

ж) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

2) на дату не ранее начала срока подачи заявки у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3) не является коммерческой организацией, политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

4) у получателя субсидии имеется опыт реализации социально значимых проектов;

5) получатель субсидии предоставляет консультативную, методическую, обучающую, информационную помощь СОНКО, инициативным группам;

6) у получателя субсидии имеются действующий, постоянно обновляемый сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, на информационных ресурсах представлена подробная информация о некоммерческой организации, работниках, доступны документы и отчеты, информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов.

2.2. Объявление о проведении Отбора формируется в электронном виде в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС и размещается в открытом доступе на официальном сайте администрации района, едином портале не позднее 1 календарного дня до даты начала Отбора.

2.3. Объявление о проведении Отбора содержит:

1) сроки проведения

2) дату начала подачи и окончания приема предложений, которые не могут быть меньше 5 календарных дня, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

3)  наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации района;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

6) требования к СОНКО и перечень документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи и требования, предъявляемые к форме, содержанию заявки;

8) порядок отзыва, возврата на доработку, внесения изменений в заявку, порядок отклонения заявки;

9) правила рассмотрения заявки;

10) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) информацию об объеме предоставляемой субсидии;

12) срок, в течение которого организация - победитель Отбора должна подписать соглашение;

13) условия признания организации - победителя Отбора уклонившейся от заключения соглашения;

14) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, на официальном сайте администрации района, системе «Электронный бюджет.

2.4. Участники отбора подают заявку на участие в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее - заявка).

К заявке в системе «Электронный бюджет» прилагаются следующие документы в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

2) справку о банковских реквизитах СОНКО, выданную банком или иной кредитной организацией;

3) копию действующей редакции устава СОНКО;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае, если заявка подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) СОНКО и подписью руководителя СОНКО или уполномоченного лица;

5) копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса;

6) копия свидетельства о постановке участника конкурса на учет в налоговом органе;

7) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на день предоставления заявки, либо размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. Заявка и документы, указанные в [пункте](#P1648) 2.2. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и содержащихся в них сведений возлагается на СОНКО.

Датой и временем представления СОНКО заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Одна СОНКО в рамках Отбора может подать не более одной заявки.

2.6. Заявка может быть отозвана СОНКО в любое время до даты окончания проведения Отбора.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок через систему «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах.

Изменения в заявке вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой представления изменений в заявке считается день подписания СОНКО изменений в заявке в системе «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества поданных заявок.

2.7. Проверка СОНКО на соответствие требованиям, указанным в [пункте](#P1637) 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. Подтверждение соответствия СОНКО требованиям, установленным [пунктом](#P1637) 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления СОНКО в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение заявки на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Срок окончания приема заявлений устанавливается не позднее 5-ти календарных дней, следующий за днем размещения объявления о проведении Отбора получателя субсидии.

 Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии их рассмотрения являются:

1) несоответствие СОНКО требованиям и критериям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

2) несоответствие представленных СОНКО заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;

3) недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности СОНКО, указанному в ее учредительных документах;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка.

2.11. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 2.1.](#P2968) Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2](#P3012).4. Порядка являются прошедшими Отбор.

Протокол подведения итогов Отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора получателей субсидий.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии. В случае отсутствия такой возможности простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее пятого календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Отбора, администрация района размещает на едином портале, а также официальном сайте протокол подведения итогов Отбора, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о СОНКО, заявки, которых были рассмотрены;

3) информацию о СОНКО, заявки, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, присвоение заявкам порядковых номеров;

5) наименование СОНКО - получателя субсидии, с которой заключается соглашение по результатам конкурса, размер предоставляемой субсидии;

6) информацию об участниках заседания Комиссии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.12. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случае отклонения всех заявок администрация района издает постановление о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» вместе с объявлением о признании конкурса несостоявшимся.

**Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов Отбора обеспечивает размещение проекта соглашения, дополнительного соглашения о внесении изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

3.2. СОНКО - победитель Отбора обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его размещения администрацией района. При отсутствии технической возможности соглашение (дополнительное соглашение) заключается в форме бумажного документа. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока СОНКО считается уклонившейся от заключения соглашения.

3.3. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

2) срок (периодичность) перечисления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который (которые) перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат СОНКО, на осуществление администрацией района в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения СОНКО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. После заключения соглашения администрация района в течение 10 рабочих дней перечисляет субсидию на счет (счета) СОНКО (указанные) в соглашении.

3.5. Результатом предоставления субсидии является:

1) проведение Получателем субсидии конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан;

2) реализация проектов-победителей.

3.6. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств администрация района согласует с получателем субсидии новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления субсидии в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения или расторжение заключенного соглашения).

**Раздел 4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляется в системе «Электронный бюджет» (при наличие технической возможности) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, определенной типовой формой соглашения.

4.2. По итогам реализации проектов-победителей Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К отчету об осуществлении расходов прилагаются фотоотчет и копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведенные расходы в рамках реализации проектов-победителей за счет средств субсидии, а также собственных и (или) привлеченных средств. Оформление и осуществление расходов в рамках реализации проектов-победителей согласно соглашению о предоставлении субсидии должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Администрация района осуществляет проверку отчетов в течение 15 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет Получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения и представляет в администрацию района доработанный отчет для проведения повторной проверки.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности.

**Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация района осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии, использования средств субсидии не в полном объеме, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, недостижения результатов предоставления субсидии администрация района в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Здвинского района Новосибирской области.

5.4. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от администрации района о возврате субсидии перечислить указанную сумму денежных средств в бюджет Здвинского района Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Субсидия, не использованная СОНКО в сроки, предусмотренные соглашением, должна быть возвращены в бюджет Здвинского района Новосибирской области в трехдневный срок с даты окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

5.6. При реорганизации СОНКО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.7. При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации и прекращении деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных СОНКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Здвинского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииЗдвинского районаНовосибирской областиот 25.06.2025 № 260-па |

СОСТАВ

 комиссии по отбору получателя субсидии - социально ориентированной некоммерческой организации в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Здвинском районе Новосибирской области на 2025 - 2027 годы » ‒ организация и проведение конкурса социально значимых проектов среди СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Егорова Ольга Петровна | - | заместитель главы администрации Здвинского района Новосибирской области по социальным вопросам, председатель Комиссии; |
| Абаимова Елена ВладимировнаЛебеденко Елена ВладимировнаПолиенко ОльгаВладимировна | - | начальник отдела организации социального обслуживания администрации Здвинского района Новосибирской области, заместитель председателя Комиссии;начальник отдела учета и отчетности администрации Здвинского района Новосибирской области - главный бухгалтер;ведущий специалист отдела организации социального обслуживания администрации Здвинского района Новосибирской области секретарь Комиссии.  |
| -- |