



Муниципальная газета

Информационный вестник Здвинского района

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА

№ 18 от 8 июня 2021 года

бесплатно

Читайте в номере:

1. Постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 31.05.2021 № 112-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 112-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации на территории Здвинского района Новосибирской области муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы», администрация Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы».

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы», Состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 26.11.2019 №371-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района» и разместить на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Здвинского района Новосибирской области по социальным вопросам Егорову О.П.

Глава Здвинского района
Новосибирской области

М.И.Колотов

Толмачева Л.В.
21-285

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Здвинского района
Новосибирской области
от 31.05.2021 № 112-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от 13.11.2019 № 365-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы», иными нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Здвинского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Здвинского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Здвинского района Новосибирской области «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» (далее соответственно - субсидии, Программа).

2. Субсидии предоставляются администрацией Здвинского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период (при внесении изменений в бюджет Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки перевозчикам в следующих формах:

1) возмещение затрат по продаже проездных и багажных билетов при выполнении регулярных пассажирских перевозок при проезде на внутрирайонном автобусном сообщении и по утвержденному расписанию;

2) возмещение затрат на перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования согласно муниципальным нормативным правовым актам Здвинского района Новосибирской области;

3) возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов, проживающих на территории Здвинского района, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на маршрутах («с.Здвинск – г. Барабинск», «г. Куйбышев - г. Барабинск – с. Здвинск»);

4) предоставление субсидий организациям пассажирского автомобильного транспорта (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям) в целях обновления (пополнения) автобусов для работы по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального района;

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном порядке в соответствии со статьями 14 и 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к деятельности по перевозке пассажиров и багажа на территории Новосибирской области, использующие принадлежащие им на праве собственности или ином праве транспортные средства для перевозки пассажиров в соответствии с договором, государственным контрактом или муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок.

6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее - отбор).

7. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего Порядка, установлены в пункте 20 настоящего Порядка.

8. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период в разрезе направлений субсидирования.

Оказание финансовой поддержки осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) даты рассмотрения и оценки заявок;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21-30 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Субсидии предоставляются при выполнении участником отбора следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) наличие лицензии, действие которой не приостановлено и не аннулировано, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров (далее - лицензия) соответствующим видом транспорта в соответствующем сообщении;

7) ведение перевозчиком (для многопрофильных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих кроме перевозок пассажиров иные виды деятельности) раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности и видам перевозок пассажиров - в случае выполнения перевозок пассажиров несколькими видами транспорта или в нескольких видах сообщения или заказных перевозок;

8) учет выполненных рейсов с применением технологий ГЛОНАСС, в том числе выполненных рейсов без нарушения расписания движения, перевезенных пассажиров и выполненного пассажирооборота, использование автоматизированной системы учета поездок граждан при ее наличии на территории муниципального образования, а в случае ее отсутствия - использование материалов регулярного обследования пассажиропотоков, проводимого не менее двух раз в год в период с 1 апреля по 30 сентября и с 1 октября по 31 марта;

9) наличие муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, подтверждающих право перевозчика осуществлять регулярные перевозки по маршрутам в пределах маршрутной сети, утвержденной администрацией Здвинского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством (при предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1,2,4 пункта 4);

10) наличие у перевозчика свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, включенных в Реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Новосибирской области («с.Здвинск – г. Барабинск», «г. Куйбышев - г. Барабинск – с. Здвинск») (при предоставлении субсидий, указанных в подпункте 3 пункта 4);

11) осуществление перевозок пассажиров по маршрутам регулярного сообщения, в том числе пассажиров, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с действующим законодательством, с соблюдением утвержденного расписания движения в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с оплатой пассажирами за перевозку в размере, определенном на основании тарифов,

установленных департаментом по тарифам Новосибирской области (при предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1,2,4 пункта 4);

12) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Здвинским районом Новосибирской области;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

16) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

17) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

18) наличие расчетного счета, открытого в российских кредитных организациях.

11. Участники отбора представляют в Администрацию заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - документы).

12. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

15. В случае, если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если заявка подается по формам поддержки согласно подпунктов 1, 2, 3 пункта 4 одним и тем же заявителем, участник отбора может предоставить одну заявку, в которой необходимо указать формы финансовой поддержки согласно подпунктов 1, 2, 3 пункта 4, и предоставить документы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

16. При подаче в Администрацию заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

17. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

18. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

19. По всем заявкам Администрация готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 10 настоящего Порядка (при их наличии)(далее - заключения).

20. Администрация ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка) по следующим критериям на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию с учетом весового значения:

№	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Налоговая нагрузка (сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период)	0,3	R _i - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию определяется по формуле: $R_i = (N_i - N_{min}) \times 100 / (N_{max} - N_{min})$, где: N _i - значение налоговой нагрузки i-го участника отбора; N _{min} - минимальное значение критерия из всех участников отбора; N _{max} - максимальное значение критерия из всех участников отбора

21. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

22. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество, приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

23. По проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки, Администрация направляет их в комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»(далее - Комиссия).

24. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

25. Размер Субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по организации регулярных пассажирских перевозок.

26. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Участники отбора вправе:

не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Администрацию;

в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

28. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

29. Администрацией в день заседания Комиссии на основании протоколов Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

30. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней после определения победителей отбора и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

32. Размер субсидии по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

33. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ.

34. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения (далее – результат, показатель), установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

35. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) за счет средств бюджета Здвинского района Новосибирской области заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от 29.12.2016 № 366-па «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Здвинского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – форма соглашения, утвержденная постановлением 366-па); по формам поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка - в соответствии с приложением №4, по форме поддержки, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка - в соответствии с приложением №6, по форме поддержки, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка - в соответствии с приложением №5.

36. В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Администрация заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

37. В соглашении, в том числе, должны содержаться:

1) значения результата и показателя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии;

3) график перечисления субсидии;

4) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

38. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашениями.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

39. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

40. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку в формах, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего Порядка, представляют в Администрацию в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении результатов и показателей по установленной форме.

41. Администрация вправе устанавливать в соглашениях, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

42. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

43. При предоставлении субсидий Администрацией и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

44. В случае, если перевозчиком по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению результата и показателя, выявленные, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению результата и показателя в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»

Категории получателей, результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения, размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию

№ п/п	Форма финансовой поддержки	Категории получателей	Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения	Размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию
1	Субсидирование на возмещение затрат по продаже проездных и багажных билетов при выполнении регулярных пассажирских перевозок при проезде на	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном порядке в соответствии со статьями 14 и 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным	Уровень охвата жителей Здвинского района Новосибирской области регулярным автобусным сообщением, % Количество пассажиров,	Величина субсидии рассчитывается на основании ежемесячных отчетов перевозчика о фактических расходах по продаже проездных и багажных билетов при выполнении регулярных пассажирских перевозок при проезде на внутрирайонном автобусном сообщении и по утвержденному расписанию. Финансирование осуществляется ежемесячно, согласно графику, указанному в соглашении (договоре), по мере предоставления получателем субсидии отчета, подтверждающего

	внутрирайонном автобусном сообщении и по утвержденному расписанию	транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к деятельности по перевозке пассажиров и багажа на территории Новосибирской области, использующие принадлежащие им на праве собственности или ином праве транспортные средства для перевозки пассажиров в соответствии с муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок.	перевезенных по утвержденной маршрутной сети, тыс. человек	фактически произведенные затраты.
2	Субсидирование на возмещение затрат на перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования согласно	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном порядке в соответствии со статьями 14 и 39 Федерального закона от 13.07.2015 « 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к деятельности по перевозке пассажиров и багажа на территории Новосибирской области, использующие принадлежащие им	Количество перевезенных отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования, согласно	Величина субсидии рассчитывается на основании ежемесячных отчетов перевозчика о фактических затратах на перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования, согласно муниципальным нормативным правовым актам Здвинского района Новосибирской области. Финансирование осуществляется ежемесячно, согласно графику, указанному в соглашении (договоре), по мере предоставления получателем субсидии отчета, подтверждающего фактически произведенные затраты.

	муниципальным нормативным правовым актам Здвинского района Новосибирской области)	на праве собственности или ином праве транспортные средства для перевозки пассажиров в соответствии с муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок.	нормативным правовым актам Здвинского района Новосибирской области, тыс. человек	
3	Субсидирование на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов, проживающих на территории Здвинского района, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на маршрутах Здвинск-Барабинск – Куйбышев, Здвинск – Барабинск	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном порядке в соответствии со статьями 14 и 39 Федерального закона от 13.07.2015 « 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к деятельности по перевозке пассажиров и багажа на территории Новосибирской области, использующие принадлежащие им на праве собственности или ином праве транспортные средства для перевозки пассажиров, на маршрутах, имеющие свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок во внутриобластном сообщении по нерегулируемым тарифам,	Количество студентов, перевезенных на межрайонном автобусном сообщении, тыс. человек	Размер субсидии определяется в размере 50% от стоимости проезда по установленному тарифу и рассчитывается по формуле: $C_{st} = D * k$ $D = \sum K_{пер} * T$ где: C_{st} – размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов, проживающих на территории Здвинского района, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на маршрутах Здвинск-Барабинск – Куйбышев, Здвинск – Барабинск; D - стоимость проезда пассажиров по тарифу; $K_{пер}$ – количество фактически перевезенных за отчетный период студентов; T – действующий тариф; k - коэффициент компенсации из местного бюджета Здвинского района Новосибирской области, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, равный 0,5. При наличии одного претендента на получение субсидии, размер предоставляемой субсидии может быть равен объему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете. При наличии большего количества претендентов на получение субсидии, размер субсидии определяется

		в соответствии с реестром межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Новосибирской области («с.Здвинск – г. Барабинск», «г. Куйбышев - г. Барабинск – с. Здвинск»)		пропорционально заявленному объёму затрат, понесённых претендентами на указанные цели.
4	Субсидирование организациям пассажирского автомобильного транспорта (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям) в целях обновления (пополнения) автобусов для работы по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального района	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном порядке в соответствии со статьями 14 и 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к деятельности по перевозке пассажиров и багажа на территории Новосибирской области, использующие принадлежащие им на праве собственности или ином праве транспортные средства для перевозки пассажиров в соответствии с муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок.	Количество приобретенных единиц пассажирского транспорта	<p>Год изготовления (выпуска) приобретаемого перевозчиком автобуса должен быть не ранее года, предшествующего году подачи заявления об оказании муниципальной поддержки.</p> <p>Финансирование расходов на оказание муниципальной поддержки перевозчиков в форме создания условий для приобретения (обновления) подвижного состава общественного пассажирского транспорта осуществляется администрацией Здвинского района Новосибирской области в размере не более 30% от фактической стоимости приобретаемых автобусов, на возмещение фактических затрат, произведенных в текущем и отчетном финансовых годах, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга).</p> <p>В случае приобретения перевозчиком автобуса по договору лизинга размер муниципальной поддержки в виде предоставления субсидий рассчитывается от фактической стоимости автобуса по договору купли-продажи между продавцом и лизингодателем.</p> <p>Размер субсидии на один приобретенный автобус рассчитывается по следующим формулам:</p> $С = 3 \times К$ $З = Ц - Соб, \text{ где:}$ <p>С - сумма субсидии перевозчику на возмещение затрат на приобретение автобуса;</p> <p>З - размер фактически понесенных перевозчиком</p>

				<p>затрат на приобретение автобуса, определяемый в соответствии с настоящим пунктом; К - коэффициент компенсации из местного бюджета Здвинского района Новосибирской области, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, менее либо равный 0,3; Ц - стоимость одного приобретенного перевозчиком автобуса; Соб - субсидия из областного бюджета Новосибирской области на приобретение автобусов в случае предоставления перевозчику средств из бюджета Новосибирской области.</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Обеспечение доступности услуг
общественного пассажирского транспорта для населения
Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022
годы»

В администрацию Здвинского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии на реализацию мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского
транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20__ году субсидии
на реализацию мероприятий муниципальной программы на реализацию мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского
транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» в
форме _____

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП)

2. Дата регистрации

3. Место регистрации

3.1. Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные
подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность на территории
Новосибирской области) _____

4. Юридический
адрес _____

5. Почтовый адрес

6. ИНН

7. КПП

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации

8.2. Индивидуального предпринимателя

9. Коды ОКВЭД

10. Наименование основного вида деятельности

11. Система налогообложения _____

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») _____

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

_____ наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Здвинским районом Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со

статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)
« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»

1. Документы, необходимые для предоставления субсидии

на возмещение затрат по продаже проездных и багажных билетов при выполнении регулярных пассажирских перевозок при проезде на внутрирайонном автобусном сообщении и по утвержденному расписанию

1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности перевозчика, заверенные участником отбора:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

Документы, которые участники отбора имеют право предоставить

по собственной инициативе:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;
- 4) справка налогового органа об отсутствии у СМП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии);
- 5) копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с отметкой Фонда социального страхования, заверенная участником отбора (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии).

2. Документы, необходимые для предоставления субсидии на возмещение затрат на перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования согласно муниципальным нормативным правовым актам Здвинского района Новосибирской области

1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности перевозчика, заверенные участником отбора (по собственной инициативе):

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

Документы, которые участники отбора имеют право предоставить

по собственной инициативе:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;
- 4) справка налогового органа об отсутствии у СМП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии);
- 5) копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с отметкой Фонда социального страхования, заверенная участником отбора (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии).

3. Документы, необходимые для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов, проживающих на территории Здвинского района, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на маршрутах («с. Здвинск – г. Барабинск», «г. Куйбышев - г. Барабинск – с. Здвинск»)

- 1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки;
- 2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности перевозчика, заверенные участником отбора (по собственной инициативе):
 - юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - субъекты МСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

Документы, которые участники отбора имеют право предоставить

по собственной инициативе:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;
- 4) справка налогового органа об отсутствии у СМП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии);
- 5) копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с отметкой Фонда социального страхования, заверенная участником отбора (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии).

4. Документы, необходимые для предоставления субсидий организациям пассажирского автомобильного транспорта (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям) в целях обновления (пополнения) автобусов для работы по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального района

1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности перевозчика, заверенные участником отбора (по собственной инициативе):

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) копию договора купли-продажи (лизинга) автобуса, заверенную перевозчиком, а при приобретении автобуса по договору лизинга - копию договора купли-продажи, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенную перевозчиком;

4) копию акта приема-передачи автобуса, заверенную перевозчиком;

5) копии товарной накладной или универсального передаточного документа на приобретенные автобусы, заверенные перевозчиком;

6) оригинал платежного поручения на оплату автобуса по договору купли-продажи. В случае приобретения автобуса по договору лизинга - оригиналы платежных поручений оплат лизинговых платежей в размере не менее 5% от стоимости автобуса по договору лизинга между лизингодателем и перевозчиком;

7) копию паспорта транспортного средства на автобус с отметкой о дате государственной регистрации транспортного средства за собственником - перевозчиком, претендующим на получение субсидии, заверенную перевозчиком.

Копии документов, заверяемые перевозчиком, представляются вместе с оригиналами для их сопоставления специалистом администрации Здвинского района Новосибирской области при заключении соглашения.

Документы, которые участники отбора имеют право предоставить

по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

2) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;

4) справка налогового органа об отсутствии у СМП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии);

5) копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с отметкой Фонда социального страхования, заверенная участником отбора (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Обеспечение доступности услуг
общественного пассажирского транспорта для населения
Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022
годы»

**Соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета Здвинского района
Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

с.Здвинск

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения (договора))

Администрация Здвинского района Новосибирской области в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) министерства (департамента,
управления), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны
и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы», утвержденным постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от __.__.201__года №__-па (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета Здвинского района Новосибирской области в 2020-2022 годах субсидии:

1.1.1. В целях возмещения затрат или недополученных доходов в том числе на:

- возмещение убытков по сдерживанию тарифов на пассажирские перевозки при работе на утвержденной маршрутной сети и по утвержденному расписанию, возникающих от работы на внутрирайонных автобусных маршрутах (возмещение затрат по продаже проездных и багажных билетов при выполнении регулярных пассажирских перевозок при проезде на внутрирайонном автобусном сообщении и по утвержденному расписанию);

- возмещение затрат на перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования согласно постановлению администрации Здвинского района Новосибирской области от 22.04.2015 №136-па «Об утверждении Перечня льготных категорий пассажиров, имеющих право на льготный проезд на внутрирайонном автобусном сообщении по предъявлению талона и Порядка учета расходов при перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд на внутрирайонном автобусном сообщении по предъявлению талона» (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

прописью) _____ (сумма
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

прописью) _____ (сумма
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

прописью) _____ (сумма
(код БК)

В случае уменьшения или увеличения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Здвинского района Новосибирской области.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию Здвинского района Новосибирской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных настоящим Соглашением.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на счет _____ Получателя, _____ открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, после принятия решения о выделении субсидии и представления Получателем в администрацию Здвинского района Новосибирской области документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Здвинского района Новосибирской области обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации Здвинского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае установления администрацией Здвинского района Новосибирской области или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Здвинского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2. Администрация Здвинского района Новосибирской области вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией Здвинского района Новосибирской области или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию Здвинского района Новосибирской области документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять по запросу администрации Здвинского района Новосибирской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от администрации Здвинского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвращать в местный бюджет Здвинского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию Здвинского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. Обеспечить выполнение показателя результативности использования субсидии:

- уровень охвата жителей Здвинского района Новосибирской области регулярным автобусным сообщением – не менее _____ %;

- количество перевезенных пассажиров на внутрирайонном автобусном сообщении – не менее _____ тыс. человек ежегодно;

- количество перевезенных отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования, согласно муниципальным нормативным правовым актам Здвинского района Новосибирской области – не менее _____ тыс. человек ежегодно.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию Здвинского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Предоставить в администрацию Здвинского района Новосибирской области в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.8. Не допускать образования недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо соблюдать исполнение графика погашения имеющейся задолженности, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию Здвинского района Новосибирской области предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию Здвинского района Новосибирской области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета Здвинского района Новосибирской области, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся

неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

администрация Здвинского района Новосибирской области	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование</i> _____ (министра, департамента, управления) ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

администрация Здвинского района Новосибирской области	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Соглашению (договору) о предоставлении из
местного бюджета Здвинского района
Новосибирской области субсидии на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг от __. __.20__ г. №__

Распределение субсидии в целях возмещения убытков по сдерживанию тарифов на пассажирские перевозки при работе на утвержденной маршрутной сети и по утвержденному расписанию, возникающих от работы на внутрирайонных автобусных маршрутах, затрат на перевозку льготных категорий пассажиров при проезде на внутрирайонном автобусном сообщении, затрат по продаже проездных и багажных билетов при выполнении регулярных пассажирских перевозок при проезде на внутрирайонном автобусном сообщении и по утвержденному расписанию в 2020-2022 годах

Главный распорядитель администрация Здвинского района Новосибирской области
бюджетных средств

Получатель _____
(наименование автотранспортного предприятия - перевозчика)

Наименование разделов расходов местного бюджета Здвинского района Новосибирской области	месяц	Размер суммы компенсации, подлежащей перечислению получателю (рублей)		
		2020	2021	2022
Транспорт 600 0408 02040011 811 245 - возмещение затрат по продаже проездных и багажных билетов при выполнении регулярных пассажирских перевозок при проезде на внутрирайонном автобусном сообщении и по утвержденному расписанию	Январь			
	Февраль			
	Март			
	Апрель			
	Май			
	Июнь			
	Июль			
	Август			
	Сентябрь			
	Октябрь			
	Ноябрь			

	Декабрь			
	Итого:			
Транспорт 600 0408 02040011 811 245 - возмещение затрат на перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования согласно постановлению администрации Здвинского района Новосибирской области от 22.04.2015 №136-па «Об утверждении Перечня льготных категорий пассажиров, имеющих право на льготный проезд на внутрирайонном автобусном сообщении по предъявлению талона и Порядка учета расходов при перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд на внутрирайонном автобусном сообщении по предъявлению талона»	Январь			
	Февраль			
	Март			
	Апрель			
	Май			
	Июнь			
	Июль			
	Август			
	Сентябрь			
	Октябрь			
	Ноябрь			
	Декабрь			
	Итого:			
Всего:				

Подписи Сторон

администрация Здвинского района Новосибирской области	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению (договору) о предоставлении из
местного бюджета Здвинского района
Новосибирской области субсидии на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг от __. __.20__ г. №__

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель получателя _____

подпись

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Обеспечение доступности услуг
общественного пассажирского транспорта для населения
Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022
годы»

**Соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета Здвинского района
Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

с.Здвинск

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения (договора))

Администрация Здвинского района Новосибирской области в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) министерства (департамента,
управления), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны
и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы», утвержденным постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от __. __.201__ года № __-па (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета Здвинского района Новосибирской области в 2020-2022 годах субсидии **в целях обновления (пополнения) автобусов для работы по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального района** (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма
прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма
прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

*(сумма
прописью) (код БК)*

В случае уменьшения или увеличения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Здвинского района Новосибирской области.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию Здвинского района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в _____,

*(наименование учреждения
Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)*

не позднее 10 рабочего дня по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2, со дня получения соглашения, подписанного перевозчиком.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Здвинского района Новосибирской области обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации Здвинского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего

Соглашения.

4.1.5. В случае установления администрацией Здвинского района Новосибирской области или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2. Администрация Здвинского района Новосибирской области вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией Здвинского района Новосибирской области или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию Здвинского района Новосибирской области

документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять по запросу администрации Здвинского района Новосибирской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. Обеспечить работу автобусов, приобретенных с учетом муниципальной поддержки, по регулируемым тарифам на маршрутах регулярного сообщения в течение пяти лет со дня получения субсидии на приобретение автобусов для пассажирских перевозок, но не более срока действия договора об организации перевозок;

4.3.4. Обеспечить выполнение показателя результативности использования субсидии: количество приобретенных единиц пассажирского транспорта в соответствии с заключенным соглашением – ___ единиц.

4.3.5. В случае получения от администрации Здвинского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Здвинского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию Здвинского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Предоставить в администрацию Здвинского района Новосибирской области в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.8. Не допускать образования недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо соблюдать исполнение графика погашения имеющейся задолженности, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию Здвинского района Новосибирской области предложения о

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию Здвинского района Новосибирской области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем

средств местного бюджета Здвинского района Новосибирской области, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

администрация Здвинского района Новосибирской области	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование _____ (министерства, департамента, управления)</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

администрация Здвинского района Новосибирской области	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета Здвинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от __. __.20__ г. № __

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель получателя _____

подпись

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Обеспечение доступности услуг
общественного пассажирского транспорта для населения
Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022
годы»

**Соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета Здвинского района
Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

с.Здвинск

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения (договора))

Администрация Здвинского района Новосибирской области в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) министерства (департамента,
управления), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны
и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы», утвержденным постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от __. __.201__ года № __-па (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета Здвинского района Новосибирской области в 2020-2022 годах субсидии:

1.1.1. В целях возмещения затрат или недополученных доходов в том числе на:

- на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов, проживающих на территории Здвинского района, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на маршрутах «с.Здвинск – г. Барабинск», «г. Куйбышев - г. Барабинск – с. Здвинск» (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;

*(сумма
прописью) (код БК)*

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

прописью) (сумма
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

прописью) (сумма
(код БК)

В случае уменьшения или увеличения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Здвинского района Новосибирской области.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию Здвинского района Новосибирской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных настоящим Соглашением.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочего дня, после принятия решения о выделении субсидии и представления Получателем в администрацию Здвинского района Новосибирской области документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Здвинского района Новосибирской области обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации Здвинского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае установления администрацией Здвинского района Новосибирской области или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет Здвинского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2. Администрация Здвинского района Новосибирской области вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией Здвинского района Новосибирской области или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию Здвинского района Новосибирской области документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять по запросу администрации Здвинского района Новосибирской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от администрации Здвинского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвращать в местный бюджет Здвинского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию Здвинского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. Обеспечить выполнение показателя результативности использования субсидии:

- количество перевезенных пассажиров на межрайонном автобусном сообщении – не менее _____ тыс. человек ежегодно.

- количество перевезенных студентов на межрайонном автобусном сообщении – не менее _____ человек;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию Здвинского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Предоставить в администрацию Здвинского района Новосибирской области в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.8. Не допускать образования недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо соблюдать исполнение графика погашения имеющейся задолженности, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию Здвинского района Новосибирской области предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию Здвинского района Новосибирской области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета Здвинского района Новосибирской области, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

администрация Здвинского района Новосибирской области	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование _____ (министерства, департамента, управления)</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

администрация Здвинского района Новосибирской области	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Соглашению (договору) о предоставлении из
местного бюджета Здвинского района
Новосибирской области субсидии на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг от __. __.20__ г. №__

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИ ПЕРЕВЕЗЕННЫХ СТУДЕНТАХ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ
«ЗДВИНСК - БАРАБИНСК - КУЙБЫШЕВ», «ЗДВИНСК - БАРАБИНСК»
ЗА _____ МЕСЯЦ 20__ ГОДА

№ п/п	Ф.И.О.	№ документа о праве на льготу, место регистрации	Маршрут проезда	Стоимость проезда по тарифу, рублей	Сумма недополученных доходов (гр.5 * 0,5), рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Подпись руководителя _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета Здвинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от __. __.20__ г. № __

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель получателя _____

подпись

дата

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Здвинского района
Новосибирской области
от 31.05.2021 № 112-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»

1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» (далее - Комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Здвинского района Новосибирской области (далее - Субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области.

3.1. Членами Комиссии не могут быть:

- лица, лично заинтересованные в результатах отбора получателей Субсидии;
- лица, на которых способны оказывать влияние заявители на получение Субсидий.

4. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение документов юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представленных на получение субсидий;

проверка полноты документов, соответствия их требованиям Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» (далее – Порядок),

определение юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий;
проведение отбора по предоставлению субсидий;
принятие решения о возврате субсидий и утрате права на получение субсидий.

5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

Председатель Комиссии назначает заседания Комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

10. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Здвинского района
 Новосибирской области
 от 31.05.2021 № 112-па

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»

- | | |
|---------------------------------|---|
| Егорова Ольга
Петровна | - заместитель главы администрации Здвинского района Новосибирской области по социальным вопросам, председатель Комиссии; |
| Шпека Борис
Николаевич | - заместитель главы администрации района - начальник управления экономического развития, труда, промышленности, торговли и транспорта администрации Здвинского района Новосибирской области, заместитель председателя Комиссии; |
| Толмачева Любовь
Викторовна | - заместитель начальника управления – начальник отдела по экономике управления экономического развития, труда, промышленности, торговли и транспорта администрации Здвинского района Новосибирской области, секретарь Комиссии; |
| Галкина Любовь
Алексеевна | - заместитель начальника управления архитектуры, строительства, коммунального и дорожного хозяйства администрации Здвинского района Новосибирской области; |
| Лебеденко Елена
Владимировна | - начальник отдела учета и отчетности администрации Здвинского района Новосибирской области - главный бухгалтер. |

Председатель редакционного совета Егорова Ольга Петровна	Адрес издателя: 632951, Новосибирская область, с.Здвинск, ул. Мира,13, тел. 21-278 e-mail: admn-zdv@yandex.ru	Учредитель: администрация Здвинского района	Тираж 100экз. Бесплатно Отпечатано в администрации Здвинского района
---	--	--	---