

Приложение № 1  
к муниципальному отраслевому соглашению  
по муниципальным учреждениям, находящимся в  
ведении администрации  
Здвинского района Новосибирской области  
на 2023-2025 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отраслевой комиссии**  
**по регулированию социально-трудовых отношений**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, созданным сторонами заключившими Соглашение.

**1.2.** Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, муниципальным отраслевым соглашением по муниципальным учреждениям, находящимся в ведении администрации Здвинского района Новосибирской области на 2023-2025 годы (далее – Соглашение), настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории Новосибирской области.

**1.3.** Состав комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон. Персональный состав комиссии утверждается сторонами.

## **II. Цели и задачи Комиссии**

**2.1.** Основными целями комиссии являются:

- ✓ развитие системы социального партнерства;
- ✓ согласование социально-экономических интересов работников и работодателей в отрасли образования Здвинского района Новосибирской области;
- ✓ регулирование социально-трудовых отношений в сфере образования.

**2.2.** Основными задачами Комиссии являются:

- ✓ ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключения Соглашения на очередной срок;
- ✓ урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Соглашения;
- ✓ осуществление текущего контроля за выполнением Соглашения;
- ✓ практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров в учреждениях;
- ✓ недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников учреждений, установленных законодательством о труде, федеральным и областным отраслевым Соглашениями другими нормативными правовыми актами по учреждениям образования;
- ✓ подготовка проекта Соглашения на следующий период в соответствии с условиями Соглашения;
- ✓ обсуждение проектов законов, постановлений, решений и других нормативных правовых актов, связанных с социально-трудовыми отношениями в сфере образования;
- ✓ изучение опыта по заключению и реализации территориальных отраслевых Соглашений и коллективных договоров в сфере образования;
- ✓ согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение;
- ✓ предотвращение коллективных трудовых споров в учреждениях и содействие разрешению связанных с ними разногласий;
- ✓ проведение мониторинга, изучение и распространение опыта развития социально-партнерского взаимодействия на локальном уровне.

## **III. Права Комиссии**

**3.1.** Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- ✓ координировать совместные действия сторон по реализации Соглашения и предотвращению коллективных трудовых споров в учреждениях образования;
- ✓ контролировать ход выполнения Соглашения, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов исполнительной власти и местного самоуправления, приводящих к нарушению Соглашения или связанных с возможностью возникновения трудовых споров;

- ✓ запрашивать у представителей работодателей, профсоюзных организаций, информацию о заключенных коллективных договорах с целью выработки рекомендаций Комиссии по развитию социального партнерства в сфере образования области;
- ✓ заслушивать на своих заседаниях отчеты представителей образовательных учреждений и профсоюзных организаций по выполнению заключенных коллективных договоров, соблюдению трудового законодательства;
- ✓ получать необходимую информацию о социально-экономическом положении в отрасли для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Соглашения;
- ✓ решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений Соглашения;
- ✓ осуществлять контроль выполнения своих решений;
- ✓ вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации Соглашения и решений Комиссии.

#### **IV. Организация деятельности комиссии**

**4.1.** Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

**4.2.** Для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения, а также осуществления постоянной связи с территориальными органами социального партнерства Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

**4.3.** Работу Комиссии организуют сопредседатели комиссии, избираемые (назначаемые) сторонами Соглашения.

По представлению сопредседателей Комиссия утверждает секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

**4.4.** Сопредседатели Комиссии:

- ✓ обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений по их реализации;
- ✓ председательствуют на заседаниях Комиссии;
- ✓ утверждают состав рабочих групп;
- ✓ подписывают регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.

**4.5.** Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 50% членов комиссии каждой из сторон социального партнерства.

Решение комиссии принимается на основе согласия сторон социального партнерства при условии, что каждая из них приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании.

**4.6.** Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

**4.7.** Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

#### **V. Срок полномочий Комиссии**

**5.1.** Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Соглашения. В случае продления действия Соглашения продлеваются и полномочия Комиссии.