|  |
| --- |
| **Ревизионная комиссия Здвинского района Новосибирской области** |
| 632951, Новосибирская область, с.Здвинск, ул. Мира,13, ком.10 |  тел. (8-383-63) 41-385 |

 Утверждаю

 председатель ревизионной

 комиссии Здвинского района

 Новосибирской области

 от 20 апреля 2022 года №22

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

« Порядок организации методологического обеспечения деятельности ревизионной комиссии Здвинского района Новосибирской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  Общие положения ……………………………………………......................**3** | **3** |
| 2. Требования к содержаниям стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии Здвинского района…………………………………4 |  |
| 3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендацийревизионной комиссии Здвинского района …..... 5  |  |
| 4. Порядок рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методичес-ких рекомендаций ревизионной комиссии Здвинского района ………… 5 |  |
| 5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии Здвинского района ……………………………… 6  |  |
| 6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии Здвинского района …………………………… …. 6 |  |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) «Порядок организации методологического обеспечения деятельности ревизионной комиссии Здвинского района» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта учтены положения Стандарта Союза муниципальных контрольно-счетных органов «Порядок организации методологического обеспечения деятельности муниципальных контрольно-счетных органов», утвержденный решением Президиума Союза МКСО (протокол от 19.05.2013 № 2 (33)).

1.4. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения ревизионной комиссии Здвинского района (далее – ревизионная комиссия), деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на нее полномочий.

1.5. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

- порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов и методических рекомендаций;

- требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций ревизионной комиссии, обеспечивающих необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации);

- порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии;

- порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии;

- порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии;

- порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии.

1.6. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, региональных контрольно-счетных палат, Союза МКСО.

1.7. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии разрабатываются ею самостоятельно.

 1.8. Система методологического обеспечения деятельности ревизионной комиссии состоит из стандартов и методических рекомендаций. Назначение стандартов муниципального финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

 1.9. Методические рекомендации ревизионной комиссии содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

 1.10. Исполнение стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии обязательно всеми сотрудниками ревизионной комиссии.

# **2.  Требования к содержанию стандартов и методических**

# **рекомендаций ревизионной комиссии Здвинского района**

2.1. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;

- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;

- регламентирующие параметры – ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;

- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;

- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;

- взаимосвязь с другими стандартами – ссылки на соответствующие положения других стандартов;

- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;

- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;

- приложения (при необходимости).

# **3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии Здвинского района**

3.1. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа.

3.2. При разработке стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, типовые стандарты Союза МКСО.

# **4. Порядок рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций Ревизионной комиссии Татарского района**

* 1. Все проекты стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии направляются председателю ревизионной комиссии для внесения предложений, замечаний и согласования. В случае наличия предложений и замечаний по содержанию документа они оформляются в письменном виде и передаются разработчику для учета при доработке документа.
	2. Доработанные и согласованные проекты стандартов и методических рекомендаций направляются на утверждение председателю ревизионной комиссии.
	3. Председатель ревизионной комиссии принимает решение об утверждении или отклонении документа, либо иное решение, связанное с необходимостью его доработки.

 4.4. Стандарты и методические рекомендаций ревизионной комиссии утверждаются приказом председателя ревизионной комиссии.

# **5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии Здвинского района**

5.1. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии вступают в силу с момента их утверждения председателем ревизионной комиссии.

Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

5.2.Утвержденные стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# **6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии Здвинского района**

6.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения ревизионной комиссии требованиям внешнего муниципального финансового контроля;

- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за ревизионной комиссии.

6.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу осуществляется в порядке, установленным в ревизионной комиссии.

Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.