Ревизионная комиссия Здвинского района Новосибирской области

630951, с.Здвинск, ул.мира, 13, ком.10 тел./ф. (8-383) 63-41-385

Утверждаю:

Председатель ревизионной комиссии

Здвинского района Новосибирской области

Н.А.Сковоронская

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля

**«Проведение экспертно-аналитического мероприятия»**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения ...............................................................................................

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия ..................

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия ...................................

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия ................

5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия .............................................................................................................

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля ревизионной комиссии Здвинского района «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:

- статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих прин-ципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Общими требованиями Счетной палаты Российской Федерации к стан-дартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля (утверждены 17.10.2014);

- Общими требованиями Контрольно-счетной палаты Новосибирской области к стандартам внешнего государственного финансового контроля (утверждены 13.07.2015);

- Положения ревизионной комиссии от 14.12.2011 № 13 «О ревизионной комиссии Здвинского района»;

-Регламента ревизионной комиссии Здвинского района (утвержден 13.02.2012).

1.2. Стандарт разработан на основе типового стандарта внешнего государ-ственного (муниципального) финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 03.06.2015) и стандарта внешнего государственного финансового контроля «Оперативный контроль исполнения бюджета» КСП НСО от 13 июля 2015 года.

1.3. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения, определяющие содержание принципы и процедуры проведения экспертно-аналитических мероприятий, общие требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключений на проект решения о бюджете Здвинского района и заключений на годовые отчеты об исполнении бюджета Здвинского района, заключений по результатам финансово-экономических экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов Здвинского района, а также муниципальных программ Здвинского района.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами ревизионной комиссии, обладающими полномочиями на организацию и непосредственное проведение экспертно-аналитических мероприятий, а также, специалистами иных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению указанных мероприятий.

1.6. Общие требования к подготовке, проведению и использованию резуль-татов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленные Регламентом и иными стандартами ревизионной комиссии, применяются при проведении экспертно-аналитических мероприятий, если иное не установлено Стандартом.

1.7. В случае внесения изменений в указанные в настоящем разделе доку-менты (замены их новыми) Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (нового документа).

**2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму осу-ществления внешнего муниципального финансового контроля, посредством которой обеспечивается реализация полномочий ревизионной комиссии.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организа-ция и осуществление бюджетного процесса в Здвинском районе, формиро-вание, управление и распоряжение средствами бюджета Здвинского района, муниципальной собственностью, а также иные финансово-экономические отношения в Здвинском районе.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и иные организации, на которых распространяются полномочия ревизионной комиссии.

2.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- определение эффективности использования средств бюджета, социально-экономического эффекта от реализации муниципальных программ;

- определение эффективности деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных объектов контроля;

- определение эффективности использования муниципальной собствен-ности;

- определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных программ, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы фор-мирования и исполнения;

- выявление последствий реализации решений и принимаемых в их испол-нение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недо-статков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений и другим вопросам;

- подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, уве-личение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет;

- содействие созданию условий для противодействия коррупционным про-явлениям;

- иные цели, предусмотренные законодательством о внешнем муниципальном финансовом контроле.

**3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании годо-вого плана работы ревизионной комиссии.

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, в том числе дата начала, завершения мероприятия, определяются с учетом временных ограничений, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и деятельности ревизионной комиссии.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информа-ции и материалов, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три эта-па – подготовительный, основной и заключительный. Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться сторонние специалисты (внешние эксперты).

**4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;

- определение цели (целей) и вопросов мероприятия;

- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций запросов ревизионной комиссии о предоставлении информации.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экс-пертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

4.4. Формулировки целей должны четко указывать, решению каких вопро-сов предмета или деятельности объектов направлено проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

4.5. По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.6. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экс-пертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, изменения и дополнения к ней разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Регламентом ревизионной комиссии.

4.7. После утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может разрабатываться рабочий план проведения мероприятия, содержащий распределение конкретных заданий по выполнению программы между исполнителями с указанием содержания работ (процедур), сроков исполнения работ и (или) подготовки документа по результатам выполнения работ.

4.8. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, преду-сматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия направляться соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

К уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объ-екта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

**5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. В соответствии с утвержденной программой на основном этапе прове-дения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия.

5.2. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экс-пертно-аналитического мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов и организаций, а также иные документы (при необходимости акты, справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные работниками ревизионной комиссии на основе собранных фактических данных и информации.

5.3. По результатам сбора и анализа информации и материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического может составляться соответствующая справка. В случае необходимости, а также при анализе информации по нескольким объектам может оформляться сводная справка.

Сведения о выявленных в ходе проведения экспертно-аналитического ме-роприятия нарушениях и недостатках включаются в акты и справки, которые доводятся до руководства объектов мероприятия на заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия.

5.4. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия используются результаты работы внешних экспертов в случае их привлечения к участию в экспертно-аналитическом мероприятии.

5.5. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия осу-ществляется подготовка заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия. Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия содержит:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содер-жание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;

- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

При необходимости заключение может содержать приложения.

5.6. При подготовке заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- заключение должно включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным неограниченному кругу лиц, при использовании каких-либо спе-циальных терминов и сокращений они должны быть объяснены (расшифрованы);

- выводы должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер.

5.7. Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется в Главе района и Совету депутатов Здвинского района.

5.8. В случае установления нарушений и недостатков объектам мероприятия направляются представления и (или) предписания ревизионной комиссии. Органам местного самоуправления и иным организациям могут быть направлены информационные письма, содержащие выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия.

Информационные письма могут содержать предложение об информирова-нии ревизионной комиссии о результатах их рассмотрения.