|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению сессии  Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области  от 18.07.2017 № 149  (с изменениями  от 21.02.2018 № 185,  от 19.08.2020 № 334  от 21.07.2022 № 146) |

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

Здвинского района Новосибирской области

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее – оценка) проектов муниципальных нормативных правовых актов Здвинского района Новосибирской области (далее – проектов актов).
2. Оценка проводится администрацией Здвинского района Новосибирской области в лице управления экономического развития, труда, промышленности, торговли и транспорта администрации Здвинского района Новосибирской области (далее – уполномоченное структурное подразделение) в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.
3. Оценке подлежат проекты актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

3.1 Оценка не проводится в отношении:

1) проектов актов, устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;

2) проектов актов, регулирующие бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1. Оценка включает в себя следующие этапы:

1) размещение уведомления о намерении разработать проекта акта на официальном сайте Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2) подготовка проекта акта и составление сводного отчета о проведении оценки (далее – сводный отчет);

2.1) проведение публичных консультаций путем открытого обсуждения проекта акта и сводного отчета, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) подготовка и дача заключения уполномоченным структурным подразделением об оценке (далее – заключение об оценке).

1. В случае отказа разработчика от разработки (дальнейшей разработки) проектов актов он подписывает решение об отказе от разработки (дальнейшей разработки) проекта акта (далее – решение об отказе) и в течение двух рабочих дней после его подписания публикует его на официальном сайте и извещает о принятом решении органы, лиц, которые ранее извещались о начале публичных консультаций.

Если к дате опубликования решения об отказе срок проведения публичных консультаций не истек, они прекращаются досрочно.

При принятии решения об отказе сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, не составляется.

Если разработчик принял решение об отказе после направления документов в уполномоченное структурное подразделение для подготовки и дачи заключения об оценке, он обязан в срок не позднее одного рабочего дня после подписания такого решения известить об этом уполномоченное структурное подразделение. В указанном случае заключение об оценке не составляется.

Если после отказа от разработки (дальнейшей разработки) проекта акта разработчик принял решение разработать (доработать) проект акта, процедура оценки проводится повторно с самого начала.

II. Подготовка уведомления о намерении разработать проекта акта

и проведение по нему публичных консультаций

1. Все документы, сопровождающие процедуру проведения оценки регулирующего воздействия, размещаются на официальном сайте и в государственной информационной системе Новосибирской области (ГИС НСО) «Электронная демократия». Разработчик акта после принятия решения о намерении разработать проекта акт, в целях публичного обсуждения идеи (концепции) предлагаемого разработчиком правового регулирования проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, за исключением случаев, установленных в пункте 8 Порядка, готовит уведомление согласно Приложения 1 к настоящему Порядку и проводит по нему публичные консультации.
2. Уведомление о намерении разработать проекта акта содержит:

1) наименование и контактные данные разработчика;

2) описание проблем, для решения которых разработчик намерен разработать проект акта (далее – заявленная проблема);

3) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в сферах деятельности которых выявлены заявленные проблемы;

4) почтовый адрес и адрес электронной почты для направления предложений и замечаний, а также указание на то, что участники публичных консультаций могут направлять свои замечания и предложения посредством размещения комментариев на странице ГИС НСО "Электронная демократия Новосибирской области", на которой размещено уведомление;

5) срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения.

1. Уведомление не составляется и публичные консультации не проводятся в следующих случаях:
2. если разработчиком является Совет депутатов Здвинского района Новосибирской области;
3. если разработка проекта акта обязательна в силу прямого указания на это в нормативном акте Российской Федерации или Новосибирской области;
4. если разработка проекта акта необходима исключительно в целях приведения муниципального нормативного правового акта Здвинского района Новосибирской области в соответствие с нормативным правовым актом большей юридической силы;
5. если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в муниципальном нормативном правовом акте Здвинского района Новосибирской области положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, указанных уполномоченным структурным подразделением в заключении об экспертизе или оценке регулирующего воздействия такого муниципального нормативного правового акта;
6. если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в муниципальном нормативном правовом акте Здвинского района Новосибирской области коррупциогенных факторов.
7. если разработка проекта акта осуществляется во исполнение Плана по обеспечению устойчивости экономики Здвинского района Новосибирской области.
8. Разработчик в течение 3 рабочих дней после составления уведомления размещает его на официальном сайте для проведения публичных консультаций.
9. Срок проведения публичных консультаций по уведомлению определяется разработчиком и не может составлять менее 7 рабочих дней. Исчисление указанного срока начинается на следующий рабочий день после размещения уведомления на официальном сайте.

Срок проведения публичных консультаций по уведомлению может быть продлен по решению разработчика на срок не более 15 рабочих дней. Информация о продлении срока проведения публичных консультаций размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933997368), а также не позднее следующего рабочего дня после ее размещения доводится до сведения лиц, которые уведомлялись о начале проведения публичных консультаций по уведомлению.

1. В срок не позднее одного рабочего дня после размещения уведомления на официальном сайте разработчик извещает о начале публичных консультаций по нему с указанием адреса страницы официального сайта, на которой оно размещено, следующие органы и следующих лиц:

1) уполномоченное структурное подразделение;

2) общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области по Здвинскому району Новосибирской области

2) президента Новосибирской торгово-промышленной палаты;

3) Совет по содействию малому  и среднему предпринимательству при администрации Здвинского района Новосибирской области;

4) структурные подразделения и должностных лиц администрации Здвинского района Новосибирской области, сферу деятельности которых затрагивает предлагаемое регулирование;

5) органы местного самоуправления муниципальных образований Здвинского района Новосибирской области, сферу деятельности которых затрагивает хотя бы одна из заявленных проблем;

6) субъекты предпринимательской и (или) иной экономической деятельности, сферу деятельности которых затрагивает хотя бы одна из заявленных проблем (состав и количество указанных субъектов, которым направляется извещение о начале публичных консультаций, определяется разработчиком);

6) иные органы, лиц, которые целесообразно, по мнению разработчика акта, привлечь к обсуждению уведомления.

1. Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие до истечения срока проведения публичных консультаций по уведомлению, и составить сводку замечаний и предложений по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку, содержащую следующие сведения:

1) наименование и контактные данные разработчика;

2) адрес страницы официального сайта, на котором размещено уведомление;

3) дату начала и окончания публичных консультаций по уведомлению;

4) перечень органов и лиц, которые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка были извещены о проведении публичных консультаций по уведомлению;

5) перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по уведомлению, с указанием их авторов.

1. Разработчик обязан подписать сводку замечаний и предложений и не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по уведомлению разместить ее на официальном сайте.
2. На основе анализа поступивших замечаний и предложений разработчик принимает решение о начале разработки проекта акта либо об отказе от его разработки.

III. Разработка проекта акта, составление сводного отчета

и проведение по ним публичных консультаций

1. Разработчик в случае принятия решения о начале разработки проекта акта разрабатывает проект акта и составляет сводный отчет. Сводный отчет не составляется в случаях, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка.
2. Сводный отчет составляется по форме согласно Приложения 3 к настоящему Порядку, подписывается разработчиком и, за исключением случаев, установленных пунктами 17, 17.1, 17.2 настоящего Порядка, должен содержать:
3. наименование проекта акта
4. информацию о разработчике, в том числе контактные данные;
5. сведения о подготовке уведомления и проведение по нему публичных консультаций или указание на предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка основание для несоставления такого уведомления;
6. описание проблем, для решения которых разработан проект акта, и их негативных эффектов (последствий);
7. описание предлагаемого регулирования, определение целей предполагаемого регулирования;
8. основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, затрагиваемых предлагаемым регулированием, перечень обязанностей, запретов, обязательных требований для указанных субъектов, устанавливаемых или изменяемых предлагаемым регулированием, и оценку расходов на их выполнение;
9. перечень полномочий органов местного самоуправления Здвинского района Новосибирской области, устанавливаемых, изменяемых или отменяемых предлагаемым регулированием, и оценку расходов консолидированного бюджета Здвинского района Новосибирской области на реализацию соответствующих мероприятий;
10. оценку возможных поступлений в консолидированный бюджет Здвинского района Новосибирской области, связанных с введением предлагаемого регулирования.
11. В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#P180) [пункта 20](#P183)  настоящего Порядка, сводный отчет об устранении несоответствий законодательства Здвинского района Новосибирской области нормативному акту большей юридической силы должен содержать (Приложение 3.1 к настоящему Порядку):

1) информацию о разработчике, в том числе контактные данные;

2) наименование проекта акта;

2.1) обоснование наличия у разработчика обязанности по приведению проекта акта в соответствие с нормативным правовым актом большей юридической силы;

3) перечень всех нормативных положений проекта акта, под которыми понимаются любые положения, распространяющие свое действие на неопределенный круг лиц и при этом рассчитанные на неоднократное применение;

4) для каждого нормативного положения проекта акта – ссылка на соответствующее ему положение нормативного акта большей юридической силы.

17.1. В случае если оценка проводится в отношении проекта акта, устанавливающего или изменяющего обязательные требования, сводный отчет должен содержать (Приложение 3.2 к настоящему Порядку):

1) наименование проекта акта;

2) информацию о разработчике, в том числе контактные данные;

3) сведения о подготовке уведомления и проведении по нему публичных консультаций или указание на предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка основание для несоставления такого уведомления;

4) информацию о том, для защиты каких охраняемых законом ценностей предлагается установить (изменить) обязательные требования;

5) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, иные формы оценки и экспертизы);

7) описание возможного вреда (ущерба) и негативных последствий, на предотвращение (снижение) которых направлено установление (изменение) обязательных требований. Объективные данные, подтверждающие существование риска причинения вреда (ущерба);

8) описание фактического причиненного вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предшествующих установлению (изменению) обязательных требований;

9) цель установления (изменения) обязательных требований и показатели достижения цели (актуальные значения показателей и прогнозируемые на период установления обязательных требований);

10) описание содержания устанавливаемых (изменяемых) обязательных требований:

а) условия, ограничения, запреты, обязанности, предусмотренные проектом акта;

б) категории субъектов предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, оценка их количества (при возможности);

в) перечень действий, которые должен предпринять субъект предпринимательской и иной экономической деятельности для исполнения устанавливаемого (изменяемого) обязательного требования и их периодичность и затраты на выполнение каждого действия;

11) обоснование возможности уменьшения (устранения) риска причинения вреда (ущерба) при исполнении установленного (измененного) обязательного требования;

12) оценка расходов консолидированного бюджета Здвинского района Новосибирской области, муниципальных образований поселений Здвинского района Новосибирской области и поступлений в них, связанных с введением предлагаемого регулирования;

13) срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, определенные исходя из сроков, необходимых органам государственной власти, гражданам и организациям для подготовки к осуществлению деятельности в соответствии с устанавливаемыми обязательными требованиями, с учетом положений [статьи 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449388/3) Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

17.2. В случае если оценка проводится в отношении проекта акта, отменяющего (признающего утратившим силу) нормативный правовой акт либо обязанности, запреты, обязательные требования субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, содержащиеся в нормативном правовом акте Новосибирской области (при условии, что его содержание исчерпывается такой отменой), сводный отчет должен содержать (Приложение 3.3 к настоящему Порядку):

1) наименование проекта акта;

2) информацию о разработчике, в том числе контактные данные;

3) описание проблем, для решения которых разработан проект акта.

1. На основе формы бланка опросного листа и примерного перечня вопросов в нем, утверждаемых уполномоченным структурным подразделением (Приложение 4 к настоящему Порядку), разработчик составляет опросный лист. Перечень вопросов в опросном листе определяет разработчик. Опросный лист не составляется в случаях, предусмотренных пунктом [20](#sub_83) настоящего Порядка.
2. Проект акта, сводный отчет и опросный лист размещаются разработчиком на официальном сайте для проведения публичных консультаций по проекту акту, сводному отчету вместе с информационным сообщением о  проведении публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету (далее – информационное сообщение), если иное не установлено настоящим пунктом.

Информационное сообщение составляется по форме, утвержденной уполномоченным структурным подразделением (согласно Приложения 5 к Порядку), и содержит срок проведения публичных консультаций, контактные данные разработчика, а также способы направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

В случае, предусмотренных [подпунктом 1](#P180) пункта 20 настоящего Порядка, разработчик размещает на официальном сайте проект акта и сводный отчет об устранении несоответствий законодательства Здвинского района Новосибирской области нормативному акту большей юридической силы.

В случае, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#P186)0 настоящего Порядка, разработчик размещает на официальном портале проект акта и извещение о подготовке проекта акта в связи с заключением уполномоченного структурного подразделения об экспертизе (далее – извещение о подготовке проекта акта в связи с заключением уполномоченного органа) с указанием в нем номера и даты такого заключения.

Если проектом акта предусматривается внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт Здвинского района Новосибирской области, такой муниципальный нормативный правовой акт также размещается на официальном сайте одновременно с перечисленными в [абзацах первом](#P170), [третьем](#P173), [четвертом](#P175) настоящего пункта документами.

1. Публичные консультации по проекту акта, сводному отчету не проводятся в следующих случаях:

1) если содержание проекта акта, разработанного исключительно для приведения муниципального нормативного правового акта Здвинского района Новосибирской области в соответствие с нормативным правовым актом большей юридической силы или для принятия муниципального нормативного правового акта Здвинского района Новосибирской области, обязательного в силу существующего правового регулирования, исчерпывается положениями, устраняющими такое несоответствие, или положениями нормативных правовых актов большей юридической силы, при этом одновременно:

а) установление новых, изменение ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области обязательных требований, обязанностей и запретов для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на обязательные требования, обязанности и запреты, установленные нормативными правовыми актами большей юридической силы, их отмена и (или) установление, изменение или отмена ответственности за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Здвинского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, является для Здвинского района Новосибирской области обязательным;

б) вводимые, изменяемые обязательные требования, обязанности и запреты, ответственность идентичны по содержанию обязательным требованиям, обязанностям, запретам, ответственности, предусмотренным в нормативных правовых актах большей юридической силы, распространяются на тех же субъектов, применительно к тем же правоотношениям, отменяемые обязательные требования, обязанности, запреты, ответственность обусловлены их отменой в нормативных правовых актах большей юридической силы, распространяемых на тех же субъектов, применительно к тем же правоотношениям;

2) если проект акта подготовлен в связи с заключением уполномоченного структурного подразделения об экспертизе и направлен на устранение необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности путем учета предложений уполномоченного структурного подразделения в таком заключении и не содержит иных положений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

1. Не позднее одного рабочего дня после размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, разработчик извещает о начале публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету с указанием адреса страницы официального сайта, на котором они размещены:

1) органы и лиц, которые указаны в пункте 11 настоящего Порядка;

2) органы и лиц, которые направили свои замечания и предложения в ходе публичных консультаций по уведомлению (в случаях его составления).

1. Срок проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету определяется разработчиком и не может составлять более 15 рабочих дней.
2. Течение срока проведения публичных консультаций начинается на следующий рабочий день после размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.
3. По итогам проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету разработчик обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок, в том числе в форме комментария на странице [официального](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933997368) сайта, где размещены документы для публичных консультаций, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составить сводку таких замечаний и предложений (Приложение 6 к настоящему Порядку), с указанием сведений об органах и лицах, которые были извещены о начале публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету, органах и лицах, представивших замечания и предложения, а также об учете или причинах отклонения каждого замечания, предложения.
4. После составления сводки замечаний и предложений разработчик обязан в срок не более 10 рабочих дней доработать:

1) проект акта, за исключением случаев, когда замечаний и предложений по проекту акта не поступило или все они были мотивированно отклонены;

2) сводный отчет, за исключением случаев, когда изменения в проект акта не вносились или не затрагивали содержания сводного отчета, если при этом замечаний и предложений по сводному отчету не поступило или все они были мотивированно отклонены.

1. Не позднее 3 рабочих дней после составления сводки замечаний и предложений, содержание которой не предполагает доработки проекта акта, сводного отчета, разработчик размещает ее на официальном сайте.
2. В случае если проект акта или сводный отчет дорабатывались разработчиком в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, они подлежат размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после их доработки. Одновременно с ними размещается сводка замечаний и предложений.
3. Не позднее следующего рабочего дня после размещения на официальном сайте документа, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, а в случаях, если проект акта или сводный отчет дорабатывались, документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, разработчик направляет в уполномоченное структурное подразделение для подготовки заключения об оценке следующие документы:

а) письма, опросные листы, поступившие от участников публичных консультаций по уведомлению (за исключением случаев, когда они не проводились в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);

б) письма, опросные листы, поступившие от участников публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету (за исключением случаев, когда они не проводились в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка);

IV. Подготовка и дача уполномоченным структурным подразделением заключения об оценке

1. Заключение об оценке подготавливается и дается уполномоченным структурным подразделением. В случаях, предусмотренных 3[1](#P252), [3](#P254)2 настоящего Порядка, заключение об оценке не подготавливается.
2. Срок подготовки заключения об оценке составляет не более 20 рабочих дней. Течение указанного срока начинается на следующий рабочий день после получения уполномоченным органом всех документов, предусмотренных [пунктом](#P216) 28 настоящего Порядка.
3. В случае если в уполномоченное структурное подразделение представлены не все документы, установленные настоящим Порядком, уполномоченное структурное подразделение уведомляет об этом разработчика в течение 3 рабочих дней со дня их получения. Разработчик устраняет выявленное нарушение и представляет в уполномоченное структурное подразделение документы для подготовки заключения об оценке повторно.
4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком, или свидетельствуют о нарушении процедуры проведения оценки, предусмотренной настоящим Порядком, в том числе нарушении сроков проведения публичных консультаций, уполномоченное структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня получения документов информирует об этом разработчика. После устранения нарушения разработчик представляет документы в уполномоченное структурное подразделение для подготовки заключения об оценке повторно.
5. При подготовке заключения об оценке уполномоченное структурное подразделение вправе запрашивать дополнительную информацию, копии документов у разработчиков, у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных лиц, органов, в том числе принимавших участие в публичных консультациях по уведомлению и (или) проекту акта, сводному отчету. Структурные подразделения администрации Здвинского района Новосибирской области представляют запрошенную информацию в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.
6. Заключение об оценке составляется по форме, утверждаемой уполномоченным структурным подразделением, и должно содержать следующие выводы:

1) о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, в том числе оказывающих отрицательное воздействие на состояние конкуренции в Здвинском районе Новосибирской области, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, консолидированного бюджета Здвинского района Новосибирской области;

2) если заключение об оценке дается в отношении проекта акта, устанавливающего и (или) изменяющего обязательные требования, - о соблюдении или несоблюдении принципов, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449388/0) от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

1. В случае если в заключении об оценке сделан вывод о наличии в проекте акта хотя бы одного из положений, указанных в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка, или о несоблюдении принципов, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449388/0) от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", уполномоченный орган вносит свои предложения по устранению выявленных недостатков проекта акта.
2. В заключении об оценке могут содержаться также иные замечания, предложения по проекту акта, сводному отчету.
3. Уполномоченное структурное подразделение не позднее следующего рабочего дня после подписания заключения об оценке размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.
4. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней после размещения заключения об оценке на официальном сайте уведомляет об этом разработчика.
5. В течение 10 рабочих дней после получения уведомления о размещении на официальном сайте, содержащего выводы уполномоченного структурного подразделения о наличии в проекте акта хотя бы одного из положений, указанных в [подпункте 1 пункта](#P260) 34 настоящего Порядка, или о несоблюдении принципов, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449388/0) от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", разработчик обязан представить ответ на него, который может содержать как согласие с заключением об оценке, так и возражения по нему. При наличии возражений по заключению об оценке разработчик должен представить аргументированное обоснование своей позиции.
6. Уполномоченное структурное подразделение рассматривает ответ, направленный разработчиком, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.
7. В целях устранения неурегулированных разногласий по заключению об оценке, по инициативе уполномоченного структурного подразделения коллегиальный (совещательный) орган в лице Совета по содействию малому  и среднему предпринимательству при администрации Здвинского района Новосибирской области проводит совещание с участием разработчика акта. Дата, время и место его проведения определяются уполномоченным структурным подразделением по согласованию с разработчиком. На совещании могут присутствовать внешние эксперты, участники публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету, уведомлению, иные заинтересованные лица.
8. По результатам совещания уполномоченное структурное подразделение составляет протокол совещания, который подписывается присутствовавшими на совещании представителем уполномоченного структурного подразделения и представителем разработчика акта не позднее 8 рабочих дней с даты его проведения.
9. В случае если по результатам совещания остались неурегулированные разногласия по проекту акта, они подлежат рассмотрению на согласительном совещании у заместителей Главы Здвинского района Новосибирской области, курирующих в соответствии с распределением полномочий деятельность разработчика, решение которых является окончательным и подлежит обязательному исполнению. Решение вышеуказанного должностного лица оформляется протоколом согласительного совещания.
10. Доработка проекта акта разработчиком производится в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

V. Доработка проекта акта разработчиком

1. Доработка проекта акта в соответствии с выводами, содержащимися в заключении об оценке или по результатам урегулирования разногласий, и направление проекта акта на согласование в уполномоченное структурное подразделение осуществляется разработчиком в срок не более 20 рабочих дней. Исчисление срока начинается с рабочего дня, следующего за днем:

1) получения уполномоченным структурным подразделением ответа от   разработчика, подготовленного в  соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, о согласии с заключением об оценке;

2) истечения срока на представление ответа в  соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, если от разработчика не было получено мотивированного ответа.

2.1) получения разработчиком ответа от уполномоченного структурного подразделения, подготовленного в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, о согласии с возражениями разработчика - исполнительного органа власти по заключению об оценке (при условии необходимости доработки проекта акта и (или) сводного отчета);

3) проведения совещания в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего Порядка, в соответствии с протоколом которого разработчик обязан доработать проект акта и (или) сводный отчет;

4) проведения согласительного совещания в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Порядка, на котором было принято решение о доработке проекта акта и (или) сводного отчета.

1. Доработанный в соответствии с выводами, содержащимися в  заключении об оценке, разработчиком проект акта подлежит обязательному согласованию с уполномоченным структурным подразделением.
2. После проведения оценки проект акта вместе с заключением об оценке подлежит проведению правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертизе в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области.
3. Разработчик в течение 5 рабочих дней после принятия муниципального нормативного правового акта, проект которого проходил оценку в соответствии с настоящим Порядком, обязан разместить его копию на официальном сайте и уведомить об этом уполномоченное структурное подразделение со ссылкой на страницу официального сайта.

В случае, если сводный отчет дорабатывался разработчиком после дачи заключения об оценке, такой сводный отчет размещается на [официальном](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933997368) сайте одновременно с размещением принятого муниципального нормативного правового акта.