**Проведение отбора в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»**

***Объявление о проведении отбора в целях реализации***

***муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»***

Администрация Здвинского района Новосибирской области (далее – Администрация)  объявляет о приеме заявок на предоставление  субсидии в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области от 13.11.2019 № 365-па, в следующих формах (далее соответственно – субсидии, Программа):

* 1. предоставление субсидий организациям пассажирского автомобильного транспорта (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям) в целях обновления (пополнения) автобусов для работы по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального района.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном порядке в соответствии со статьями 14 и 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к деятельности по перевозке пассажиров и багажа на территории Новосибирской области, использующие принадлежащие им на праве собственности или ином праве транспортные средства для перевозки пассажиров в соответствии с договором, государственным контрактом или муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок.

**I. Сроки проведения отбора:**

Дата начала приема заявок: 02.09.2021

Дата окончания приема заявок: 02.10.2021

**II. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Здвинского района Новосибирской области, проводящего отбор**(место подачи заявок):

Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, ул. Мира, 13,  [lvtzdv@yandex.ru](mailto:lvtzdv@yandex.ru) (кабинет 27 в рабочие дни).

**III. Результат предоставления субсидий**

Обновление и пополнение подвижного состава, приобретение 1 единицы пассажирского транспорта.

**IV. Адрес страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора**: <http://zdvinsk.nso.ru/>

**V.** **Условия и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

V.I Субсидии предоставляются при выполнении участником отбора следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) наличие лицензии, действие которой не приостановлено и не аннулировано, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров (далее - лицензия) соответствующим видом транспорта в соответствующем сообщении;

7) ведение перевозчиком (для многопрофильных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих кроме перевозок пассажиров иные виды деятельности) раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности и видам перевозок пассажиров - в случае выполнения перевозок пассажиров несколькими видами транспорта или в нескольких видах сообщения или заказных перевозок;

8) учет выполненных рейсов с применением технологий ГЛОНАСС, в том числе выполненных рейсов без нарушения расписания движения, перевезенных пассажиров и выполненного пассажирооборота, использование автоматизированной системы учета поездок граждан при ее наличии на территории муниципального образования, а в случае ее отсутствия - использование материалов регулярного обследования пассажиропотоков, проводимого не менее двух раз в год в период с 1 апреля по 30 сентября и с 1 октября по 31 марта;

9) наличие муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, подтверждающих право перевозчика осуществлять регулярные перевозки по маршрутам в пределах маршрутной сети, утвержденной администрацией Здвинского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществление перевозок пассажиров по маршрутам регулярного сообщения, в том числе пассажиров, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с действующим законодательством, с соблюдением утвержденного расписания движения в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на осуществление регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с оплатой пассажирами за перевозку в размере, определенном на основании тарифов, установленных департаментом по тарифам Новосибирской области;

11) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Здвинским районом Новосибирской области;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

13) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

14) наличие расчетного счета, открытого в российских кредитных организациях.

V.II Документы, необходимые для предоставления субсидий организациям пассажирского автомобильного транспорта (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям) в целях обновления (пополнения) автобусов для работы по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального района:

1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности перевозчика, заверенные участником отбора (по собственной инициативе):

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) копию договора купли-продажи (лизинга) автобуса, заверенную перевозчиком, а при приобретении автобуса по договору лизинга - копию договора купли-продажи, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенную перевозчиком;

4) копию акта приема-передачи автобуса, заверенную перевозчиком;

5) копии товарной накладной или универсального передаточного документа на приобретенные автобусы, заверенные перевозчиком;

6) оригинал платежного поручения на оплату автобуса по договору купли-продажи. В случае приобретения автобуса по договору лизинга - оригиналы платежных поручений оплат лизинговых платежей в размере не менее 5% от стоимости автобуса по договору лизинга между лизингодателем и перевозчиком;

7) копию паспорта транспортного средства на автобус с отметкой о дате государственной регистрации транспортного средства за собственником - перевозчиком, претендующим на получение субсидии, заверенную перевозчиком.

Копии документов, заверяемые перевозчиком, представляются вместе с оригиналами для их сопоставления специалистом администрации Здвинского района Новосибирской области при заключении соглашения.

Документы, которые участники отбора имеют право предоставить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

2) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;

4) справка налогового органа об отсутствии у СМП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии);

5) копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с отметкой Фонда социального страхования, заверенная участником отбора (выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии).

**VI. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Участники отбора представляют заявку по прилагаемой форме с приложением документов, указанных в пункте Y. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

Заявка регистрируется Администрацией Здвинского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

Заявка с документами может быть представлена лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

**VII. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора**

Заявка с приложенными документами не возвращается.

Участники отбора вправе:

1) не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Администрацию;

2) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

3) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора внести изменения в заявку путем направления в Администрацию официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

**VIII. Дата рассмотрения и оценки заявок**

Дата рассмотрения и оценки заявок – 02.10.2021

**IX. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

По всем заявкам Администрация готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям, указанным в пункте V объявления, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте Y;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Администрация ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии) по следующим критериям на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию с учетом весового значения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Налоговая нагрузка  (сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период) | 0,3 | Ri - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию определяется по формуле:  Ri = (Ni - Nmin) x 100 / (Nmax - Nmin), где:  Ni - значение налоговой нагрузки i-гоучастника отбора;  Nmin - минимальное значение критерия из всех участников отбора;  Nmax - максимальное значение критерия из всех участников отбора |

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество, приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

По проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки, Администрация направляет их в комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения Здвинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора.

**X. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора может обратиться за разъяснениями положений объявления отбора в письменном виде в адрес Администрации.

Срок для направления обращения за разъяснениями положений о проведении отбора – с 02.09.2021 по 23.09.2021 (не ранее дня начала приема заявок и не позднее 7 рабочих дней до даты окончания приема заявок).

Ответ предоставляется в письменном виде по адресу, указанному в обращении, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

**XI.  Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**XII. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения соглашения.

**XIII. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте**

Результаты отбора размещаются  на официальном сайте Администрации <http://zdvinsk.nso.ru/> и едином портале бюджетной системы РФ (<http://budget.gov.ru/>) не позднее 09.10.2021.