

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2017 № 6-па

Об утверждении Положения об отделе организации  
социального обслуживания администрации  
Здвинского района

В связи с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации», законом Новосибирской области от 13.12.2006 № 65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан», законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организации социального обслуживания администрации Здвинского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Здвинского района от 25.12.2013 № 573-па «Об утверждении Положения об отделе организации социального обслуживания администрации Здвинского района».

Глава Здвинского района



М.И. Колотов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Здвинского района  
от 11.01.2017 № 6-па

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе организации социального обслуживания администрации Здвинского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел организации социального обслуживания администрации Здвинского района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Здвинского района, созданным для осуществления переданных государственных полномочий. Отдел осуществляет исполнительно – распорядительную деятельность в сфере социального обслуживания населения на территории Здвинского района и находится в непосредственном подчинении Главы Здвинского района и в прямом подчинении заместителя главы администрации Здвинского района, курирующего данное направление деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами Министра социального развития Новосибирской области, Уставом Здвинского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Здвинского района, настоящим положением.

1.3. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти, области, органами местного самоуправления Новосибирской области, общественными объединениями, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

1.4. Полное наименование структурного подразделения – отдел организации социального обслуживания администрации Здвинского района. Сокращенное наименование отдела - «ООСО администрации Здвинского района». Адрес: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, с. Здвинск, ул. Калинина, 41.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется Главой Здвинского района. Численность и штатное расписание отдела устанавливается Главой Здвинского района.

## **2. Основные задачи отдела**

2.1. Осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения социального обслуживания населения, проживающего на территории Здвинского района (далее - переданных отдельных государственных полномочий).

## **3. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует эффективное и рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, переданных органам местного самоуправления для выполнения переданных отдельных государственных полномочий.

3.2. Разрабатывает предложения по укреплению материально - технической базы учреждений социального обслуживания населения Здвинского района.

3.3. Предоставляет министерству социального развития Новосибирской области предложения по финансовому обеспечению переданных отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год.

3.4. Предоставляет министерству социального развития Новосибирской области, иным уполномоченным органам ежемесячные, квартальные и годовые отчеты, иную информацию по выполнению переданных отдельных государственных полномочий.

3.5. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Здвинского района по вопросам переданных отдельных государственных полномочий.

3.6. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными и медицинскими общественными организациями по вопросам реализации переданных отдельных государственных полномочий в сфере социального обслуживания населения.

3.7. Организует работу по исполнению письменных предписаний уполномоченных органов по устранению нарушений, допущенных при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий.

3.8. Информировывает население Здвинского района о видах, формах, порядке получения социальной помощи, в том числе через средства массовой информации, а также по устным и письменным обращениям граждан.

3.9. Рассматривает письма, жалобы, заявления, обращения граждан, организаций и принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах своих полномочий.

3.10. Проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан обратившихся по вопросу предоставления социального обслуживания.

3.11. Принимает решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, либо об отказе в социальном обслуживании.

3.12. Составляет индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

3.13. Формирует личные дела на граждан пожилого возраста или инвалидов признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, предоставляет их в министерство социального развития Новосибирской области на комиссию.

3.14. Ведет учет инвалидов – колясочников, детей инвалидов.

3.15. Координирует реализацию индивидуальной программы реабилитации инвалидов, направляет инвалидов в областные реабилитационные учреждения для прохождения реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалидов (индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов).

3.16. Формирует личные дела на граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на детей-инвалидов признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного пребывания и направляет их в министерство социального развития Новосибирской области.

3.17. Формирует личные дела на детей-инвалидов одаренных в сфере культуры и искусства претендующих на назначение стипендии Правительства Новосибирской области.

3.18. Формирует личные дела на несовершеннолетних детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного пребывания.

3.19. Ведет учет льготных категорий граждан: ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с Федеральными Законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.20. Ведет учет граждан, желающих получить жилье в специальных домах для одиноких престарелых граждан и инвалидов Здвинского района.

3.21. Проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, обратившихся с заявлением о предоставлении жилья в специальных домах для одиноких престарелых граждан и инвалидов Здвинского района.

3.22. Предоставляет в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области заявку на изготовление единых социальных проездных билетов и реестр реализованных билетов.

3.23. Реализует единые социальные проездные билеты среди льготных категорий населения Здвинского района.

3.24. Составляет программы социальной адаптации, акты обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания граждан обратившихся за оказанием помощи на основании социального контракта.

3.25. Осуществляет контроль за выполнением программы социальной адаптации граждан получивших социальную помощь на основании социального контракта.

3.26. Формирует личные дела на матерей, родивших и воспитавших пять и более детей, претендующих на награждение знаком отличия «За материнскую доблесть».

3.27. Формирует личные дела на многодетных семей, имеющих пять и более детей, на ветеранов Великой Отечественной войны для получения единовременной денежной выплаты на ремонт жилья.

3.28. Приобретает, распределяет, путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств субсидий из областного бюджета Новосибирской области и местного бюджета Здвинского района.

3.29. Ведет сбор, обобщение информации об организации и проведении летней оздоровительной компании на территории Здвинского района.

3.30. Осуществляет проверки организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципальных образований.

3.31. Оказывает консультативную помощь районным общественным объединениям, некоммерческим организациям, физическим лицам по написанию социально значимых проектов.

3.32. Содействует в организации обучающих семинаров, проводимых государственными учреждениями системы социальной защиты населения.

3.33. Участвует в организации и проведении социально значимых мероприятий, праздничных мероприятий и памятных дат.

3.34. Координирует деятельность районной общественной организации инвалидов в вопросах организации реабилитационных мероприятий.

3.35. Отвечает за проведение мониторинга состояния конфликтности в межнациональных отношениях в районе.

3.36. Организует и участвует в заседаниях районных комиссий:

- межведомственной районной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул;
- комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг Здвинского района.
- районной профильной комиссии по проведению мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры Здвинского района;
- рабочей группы по реализации программы «Демографическое развитие Здвинского района на 2008- 2025 годы»;
- комиссии по рассмотрению заявлений и сбору материалов на награждение многодетных матерей знаком отличия: «За материнскую доблесть»;
- комиссии по рассмотрению заявлений о заселении специальных домов для одиноких престарелых граждан и инвалидов Здвинского района.
- комиссии по заключению социальных контрактов для оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в обеспечении пожаробезопасности жилья, развитии личного подсобного хозяйства.

3.37. Осуществляет работу в территориальной информационной системе Новосибирской области «Социальный паспорт гражданина».

#### **4. Права отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Готовить предложения в администрацию Здвинского района для формирования заказа на повышение квалификации и переподготовку специалистов отдела, работников учреждений социального обслуживания населения Здвинского района.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения о разработке муниципальных правовых актов.

4.4. Вносить предложения по представлению работников отдела к поощрению и государственным наградам за особые заслуги в сфере социальной защиты населения Новосибирской области.

4.5. Создавать комиссии, координационные советы, рабочие группы для решения вопросов развития социального обслуживания населения.

#### **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой Здвинского района в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Здвинского района.

5.2. Начальник отдела:

осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Здвинского района», муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Здвинского района» по вопросам качества предоставления социальных услуг;

осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций отдела;

подписывает документы от имени отдела;

распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

вносит предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работниками отдела.

### 6. Финансирование отдела

Финансирование отдела осуществляется за счет субвенций, представляемых из областного бюджета Новосибирской области для выполнения переданных отдельных государственных полномочий.